

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE NOWEGO
MIEJSCA PRACY
w ramach Projektu „.....”**

Numer wniosku	
Data i miejsce złożenia wniosku:	
Dane Wnioskodawcy (Grupy inicjatywnej/PS/PES)	
Wnioskowana kwota wsparcia na utworzenie miejsc pracy (stawka jednostkowa x liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia):	
Wnioskowana kwota wsparcia na utrzymanie miejsca pracy (stawka jednostkowa x liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia):	
Imię i nazwisko pracownika dokonującego weryfikacji formalnej:	

Ja, niżej podpisany deklaruję bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy. Ponadto oświadczam, że nie jestem udziałowcem, właścicielem, współwłaścicielem, beneficjentem rzeczywistym lub pracownikiem wnioskodawcy;
- Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiekolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Jednocześnie zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

Lp.	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania?		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
2.	Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola we wniosku i biznesplanu?			
3.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnioną/e osobę/y?			
4.	Czy dołączono komplet dokumentów w wersji elektronicznej?			
5.	Czy Wnioskodawcy nie podlegają wykluczeniu?			
6.	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, daty, odpowiednie terminy ważności) określone we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy?			
6.1	Załączniki w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:			
1.	Biznesplan (<i>Załącznik nr 2 do Regulaminu</i>)			
2.	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu			
3.	Tytuł prawny do lokal – <u>jeśli dotyczy</u>			
4.	Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku).			
5.	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności) – <u>jeśli dotyczy</u>			
6.	Pełnomocnictwo – <u>jeśli dotyczy</u>			
7.	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego – zgodnie z Regulaminem			
8.	Opinia OWES			
6.2	Załączniki w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:			
1.	Biznesplan (<i>Załącznik nr 2 do Regulaminu</i>)			
2.	Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – zawierający NIP i REGON (Podmiot objętym			



	wsparciem jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia wpisu do rejestru innego niż KRS , wpis do KRS zostanie wydrukowany przez Realizatora).			
3.	Status PS - weryfikuje OWES na podstawie Rejestru Przedsiębiorstw Społecznych dostępnych na stronie rjps.mrips.gov.pl			data decyzji:.....
4.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.			
5.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.			
6.	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu			
7.	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową). W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującym prawem nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu do dnia złożenia Wniosku.			
8.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wymaganych odrębnymi ustawami wraz z oświadczeniem podmiotu dot. sytuacji w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe (zgodnie z deklaracją we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego)			
9.	Tytuł prawny do lokalu – <u>jeśli dotyczy</u>			
10.	Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku).			
11.	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności).			
12.	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy			
13.	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego – zgodnie z Regulaminem			
14.	Opinia OWES			
6.3	W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne:			
1.	Biznesplan (Załącznik nr 2 do Regulaminu)			



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2.	Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – zawierający NIP i REGON (Podmiot objętym wsparciem jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia wpisu do rejestru innego niż KRS , wpis do KRS zostanie wydrukowany przez Realizatora).			
3.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.			
4.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.			
5.	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu			
6.	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową). W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującym prawem nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu do dnia złożenia Wniosku.			
7.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wymaganych odrębnymi ustawami wraz z oświadczeniem podmiotu dot. sytuacji w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe (zgodnie z deklaracją we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego)			
8.	Tytuł prawny do lokalu – <u>jeśli dotyczy</u>			
9.	Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku).			
10.	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności).			
11.	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy			
12.	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego – zgodnie z Regulaminem			
13.	Opinia OWES			
Wyniki oceny formalnej				
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

1. Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?

2. Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytorycznej?

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna

Data i Podpis:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu