



**Ośrodek Wsparcia
Ekonomii Społecznej**
w Zielonej Górze

Rozkręcamy społeczny biznes!

**Regulamin
udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca
pracy w przedsiębiorstwie społecznym
oraz wsparcia reintegracyjnego**

Wersja obowiązująca od dn. 12.06.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Spis treści

CZĘŚĆ 1 Regulamin wsparcia finansowego OWES	3
§ 1 Słownik pojęć.....	3
§ 2 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe	7
§ 3 Zasady udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej.....	11
3.1 Ogłoszenie o naborze	12
3.2 Zasady składania Wniosku o wsparcie finansowe wraz z biznesplanem	12
3.3 Ocena formalna i merytoryczna	14
3.4 Wyniki oceny Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego	17
3.5 Umowa o udzielenie wsparcia finansowego	18
3.6 Procedura odwoławcza	23
§ 4 Zasady wypłacania i rozliczania wsparcia finansowego.....	24
4.1 Wypłata wsparcia na utworzenie miejsca pracy	24
4.2 Wypłata wsparcia na utrzymanie miejsca pracy	24
4.3 Rozliczenie stawek jednostkowych	25
4.4 Trwałość miejsc pracy i wymagania, jakie musi spełnić przedsiębiorstwo społeczne	26
§ 5 Postanowienia końcowe	28
Załączniki do Regulaminu wsparcia finansowego OWES	29
CZĘŚĆ 2 Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego	30
§ 1 Słownik pojęć.....	30
§ 2 Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego	30
§ 3 Finansowe wsparcie reintegracyjne	31
§ 4 Procedura udzielania i rozliczania wsparcia reintegracyjnego finansowego	33
§ 5 Zapisy końcowe.....	34
Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:	35



CZĘŚĆ 1

Regulamin wsparcia finansowego OWES

Regulamin wsparcia finansowego OWES dotyczy udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy w **przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej, który przekształci się w przedsiębiorstwo społeczne**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi, w szczególności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej” oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 1 Słownik pojęć

- 1. Biznesplan** – dokument, który umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2. Ekonomia społeczna** – zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowanych w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
- 3. Grupa inicjatywna** – poprzez grupę inicjatywną rozumie się osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może złożyć grupa inicjatywna. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez Komisję Oceny Wniosków i skierowania wniosku do dofinansowania przez Realizatora Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie podpisana wyłącznie po dokonaniu rejestracji podmiotu ekonomii społecznej (PES) w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze).
- 4. Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
- 5. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** – Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 26 października 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej” lub Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
- 6. Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora, składająca się m.in. z ekspertów, której celem jest ocena Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Skład oraz zasady działania określone są w odrębnym Regulaminie.



- 7. Nowo utworzone miejsce pracy** – miejsce pracy wskazane dla osób, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, utworzone w wyniku przyznania wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Nowo utworzone miejsce pracy musi zwiększać liczbę miejsc pracy w Podmiocie objętym wsparciem w odniesieniu do liczby miejsc pracy w PS w momencie przyznania wsparcia. Nowe miejsce pracy musi zostać utrzymane zgodnie z okresem trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
- 8. Nowo tworzone przedsiębiorstwo społeczne** – utworzone zarówno przez grupę inicjatywną, jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach wsparcia przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (czyli uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od utworzenia miejsca pracy, na które przyznano wsparcie.
- 9. Okres trwałości miejsca pracy** – okres nieprzerwanego zatrudnienia pracownika/pracowników na miejscu pracy, na które Podmiot objęty wsparciem otrzymuje wsparcie finansowe zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
- 10. Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osobą spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm. 3),
 - osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,



- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz piętnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 11. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej zwany także **Realizatorem**.
- 12. Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 13. Podmiot objęty wsparciem** – podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego, z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- 14. Pracownik PS** - osoba fizyczna, która podejmie zatrudnienie w Podmiocie objętym wsparciem, na miejscu pracy, które powstało w wyniku wypłaty dotacji w ramach umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Pracownik przedsiębiorstwa społecznego musi należeć do jednej z kategorii wymienionych w art.2 pkt.6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 15. Projekt** – Projekt pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.
- Numer projektu: FELB.06.10-IZ-0002/23-00
Strona internetowa projektu: owes.zgora.pl
Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: owes@fundacjacp.org
- 16. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 17. Regulamin** – rozumiany jako Regulamin wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego.
- 18. Stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – jest to zryczałtowane wsparcie finansowe dla Podmiotu objętego wsparciem związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w Regulaminie i Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można



wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek. Wsparcie finansowe przyznawane jest na:

- a) utworzenie miejsca pracy w wysokości 31 229 zł, będące stawką jednostkową, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia na utworzenie miejsc pracy przyznana dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność wyżej wskazanej stawki jednostkowej w okresie trwałości miejsca pracy, o którym mowa w § 1 pkt 9,
- b) utrzymanie miejsca pracy. Zakres i intensywność finansowego wsparcia na utrzymanie miejsca pracy oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość są dostosowane do indywidualnych potrzeb PS. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
 - i. 32 400 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
 - ii. 24 300 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy;
 - iii. 16 200 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy.

Stawki podlegają indeksacji na zasadach opisanych w Wytycznych dot. realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

19. Obszar – to miejsce świadczenia usług przez:

- a) **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Gorzowie Wlkp.** – Obszar I, obejmuje powiaty: gorzowski, strzelecko-drezdenecki, słubicki, sulęciński, międzyrzecki, świebodziński, wschowski, Miasto Gorzów Wielkopolski, Gminę Maszewo, Gminę Gubin oraz Gminę Gubin o Statusie Miejskim;
- b) **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze** – Obszar II, obejmuje powiaty: zielonogórski, krośnieński (z wyłączeniem Gminy Maszewo, Gminy Gubin oraz Gminy Gubin o Statusie Miejskim), żarski, żagański, nowosolski oraz Miasto Zielona Góra.

20. Trwałość miejsca pracy – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa § 1 pkt. 10 Regulaminu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Przerwy w zatrudnieniu dotyczą także okresu trwałości miejsc pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią jednego z kryteriów wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.

21. Trwałość przedsięwzięcia społecznego rozumiana jako:

- a) utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, w zakresie trwałości utworzonych miejsc pracy, tj. minimum 18 miesięcy.
- b) w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia oraz utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie powstałego w wyniku otrzymanego wsparcia miejsca pracy,



- c) zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

22. Wniosek – dokument składany przez grupę inicjatywną, podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne w celu pozyskania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

23. Wnioskodawca – pod pojęciem Wnioskodawcy rozumie się:

- a) grupę inicjatywną zainteresowaną utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w nim nowych miejsc pracy dla Pracowników PS, lub
- b) podmiot ekonomii społecznej zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w nim nowych miejsc pracy dla Pracowników PS, lub
- c) istniejące przedsiębiorstwo społeczne zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla Pracowników PS.

W przypadku, o którym mowa w pkt. b) przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne z wykorzystaniem wsparcia dotacyjnego możliwe jest tylko raz w odniesieniu do danego podmiotu. Oznacza to, że jeśli PES uzyskał wsparcie w związku z przekształceniem w PS, a następnie utracił status przedsiębiorstwa społecznego, to ubiegając się ponownie o wsparcie dotacyjne musi uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego przed złożeniem Biznesplanu w ramach ogłoszonego naboru. Nie może natomiast po raz drugi ubiegać się o wsparcie jako PES, który chce się przekształcić w PS.

24. Wsparcie finansowe – bezzwrotne wsparcie finansowe, które udzielane jest Podmiotom objętym wsparciem na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wsparcie finansowe wypłacane jest w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

25. Wytyczne – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe

1. W ramach Projektu Podmiotowi objętemu wsparciem może zostać udzielone wsparcie finansowe w postaci stawki jednostkowej:
 - a) na utworzenie miejsca pracy, będące stawką jednostkową, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia przyznana dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność stawki jednostkowej wskazanej w § 1 pkt 18 w okresie trwałości miejsca pracy, o którym mowa w § 1 pkt 9,
 - b) na utrzymanie miejsca pracy.
2. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.



3. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji zgodnie z Wytycznymi według punktu 16 i 17 Sekcja 4.4.1. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
4. Aktualne stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS będą podane wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej Realizatora i będą obowiązywać wyłącznie w przypadku umów o wsparcie finansowe zawartych w ramach danego naboru.
5. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy jako:

- a) nowo tworzone PS lub PES przekształcane w PS,
- b) istniejące PS niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
- c) istniejące PS korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.

Limit, o którym mowa w ust. 6 dotyczy całości wsparcia uzyskanego przez PS na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach EFS+ w ramach całej perspektywy finansowej 2021 - 2027. Limit ten dotyczy wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy otrzymanego przez PS ze wszystkich OWES działających w całym kraju. Limit 10 miejsc pracy, o którym mowa w ust. 6 ulega odnowieniu po zakończeniu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych przez Przedsiębiorstwo Społeczne z wykorzystaniem środków EFS+.

6. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez nie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in.:

- a) koszty składników majątku trwałego, ich instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy,
- b) wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami jego dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (w tym prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
- c) aktywów obrotowych i środków produkcji - wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą podlegały dalszemu obrotowi (np. sprzedaży). Mogą one stanowić maksymalnie 20% wartości łącznych stawek na utworzenie miejsc pracy. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, związanych bezpośrednio z rodzajem i specyfiką prowadzonej przez Odbiorcę pomocy działalności (np. handlowej, produkcyjnej), Realizator może zezwolić na zwiększenie ich wartości;
- d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
- e) opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego,
- f) środków transportu do wysokości 50%, pod warunkiem, że:
 - i. co do zasady kwota przeznaczona na zakup środków transportu nie przekracza 50% wartości łącznych stawek na utworzenie miejsc pracy, z tym zastrzeżeniem, że w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, związanych bezpośrednio z rodzajem i specyfiką prowadzonej przez Odbiorcę pomocy działalności, Realizator może zezwolić na zwiększenie tej wartości,
 - ii. stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w biznesplanie,



- iii. nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów.
7. O udzielenie wsparcia może ubiegać się:
- grupa inicjatywna tworząca przedsiębiorstwo społeczne,
 - podmiot ekonomii społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne,
 - przedsiębiorstwo społeczne.
8. Wsparcie finansowe jest przeznaczane na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności w ramach:
- przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu,
 - podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznawane jest Podmiotowi objętemu wsparciem na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i niezbędnymi załącznikami określonymi w § 3.
10. Wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy przeznaczone jest wyłącznie na zatrudnienie osób wskazanych § 1 pkt 10 Regulaminu.
11. Status osób, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem oraz innymi wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.).
12. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Spełnianie przez te osoby przesłanek wskazanych w § 1 pkt 10 musi zostać potwierdzone przez Podmiot objęty wsparciem na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
13. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do współpracy i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji Realizatorowi w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuacji finansowej oraz trwałości i poziomu zatrudnienia w PS) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Ustawą o ekonomii społecznej.
14. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
15. Wsparcie finansowe wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który przekształci się zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy**, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

16. Realizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, które otrzymały wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z Regulaminem, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytocznymi.
17. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS¹.
18. Nowe miejsce pracy musi zostać utworzone **do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego** na utworzenie miejsca pracy w PS. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków wsparcie finansowe w całości podlega zwrotowi. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
19. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma zawsze charakter pomocy de minimis w rozumieniu: Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy. Do 30 czerwca 2024 r. możliwe jest udzielanie pomocy de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Oznacza to, że Realizator wyda Podmiotowi objętemu wsparciem w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wymienionego w ust. 1 zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku niewykorzystania przyznanego wsparcia Realizator zobowiązany jest wydać Podmiotowi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
20. Wsparcie finansowe przekazywane Podmiotowi w ramach projektu, nie może dotyczyć działalności wykluczonej z pomocy de minimis wskazanych w Zał. nr 12 do Regulaminu.
21. Z ubiegania się o wsparcie finansowe wykluczone są podmioty:
 - a) realizujące Projekt,
 - b) których udziałowcem, właścicielem lub współwłaścicielem są podmioty realizujące projekt lub pracownicy Organizatora,
 - c) których Beneficjentem Rzeczywistym jest osoba będąca pracownikiem Projektu zatrudnionym na podstawie stosunku pracy lub osoba będąca Beneficjentem Rzeczywistym w podmiocie prowadzącym OWES.
22. Nie może wystąpić podwójne finansowanie działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS.

¹ Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mający za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.



23. Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt 22, nie wystąpi, jeżeli:

- a) PES nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
- b) PES otrzymał wcześniej środki w ramach KPO lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:
 - i) po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES składa zatwierdzone przez ministra wnioski o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
 - ii) przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub
 - iii) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub
 - iv) w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

Realizator dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa powyżej, w szczególności prawdziwości składanych przez PES/PS oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

24. Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub e-mailowej i/lub elektronicznej zgodnie z art. 77 Kodeksu Cywilnego.

25. Szczegółowe zasady ubiegania się, przyznawania oraz wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy omówione zostały w § 3, 4 Regulaminu.

§ 3 Zasady udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej

Wsparcie finansowe może zostać przyznane podmiotom wskazanym w § 2 pkt. 7 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:

- a) zakwalifikowaniu do projektu – zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie,
- b) zaliczeniu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu w wymiarze minimum 75% ścieżki wsparcia określonej przez Realizatora;
- c) złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz z innymi wymaganymi załącznikami wskazanym w § 3.2.2 niniejszego Regulaminu.



- d) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% punktów = 81 punktów) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny wniosków musi otrzymać minimum 60% punktów, możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą rzymską w § 3.3.10 Regulaminu (nie dotyczy pkt VIII), pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.

3.1 Ogłoszenie o naborze

1. Realizator informuje podmioty kwalifikujące się do objęcia wsparciem o planowanym terminie składania Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Organizator ma prawo do wydłużenia terminu zakończenia naboru.

3.2 Zasady składania Wniosku o wsparcie finansowe wraz z biznesplanem

1. Po zakończeniu bloku wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestnicy projektu, tj. grupa inicjatywna, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy dla osób wskazanych § 1 pkt 10 Regulaminu, są uprawnieni do złożenia **Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego** na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu) z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt 2, zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej, w wyznaczonym przez OWES terminie zgodnie z pkt. 3.1.2.
2. **Wykaz dokumentów** do Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS:

Lp.	Dokument:	Nowe miejsca pracy w:		
		nowym PS	przedsiębiorstwie społecznym	PES pod warunkiem przekształcenia w PS
1.	Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – zawierający NIP i REGON (Podmiot objętym wsparciem jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia wpisu do rejestru innego niż KRS , wpis do KRS zostanie wydrukowany przez Realizatora).	Nie dotyczy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
2.	Status PS - weryfikuje OWES na podstawie Rejestru Przedsiębiorstw Społecznych dostępnych na stronie rjps.mrips.gov.pl ²	Nie dotyczy	Obowiązkowy	Nie dotyczy

² W uzasadnionym wypadku - na podstawie przedstawionej przez PS decyzji.



Lp.	Dokument:	Nowe miejsca pracy w:		
		nowym PS	przedsiębiorstwie społecznym	PES pod warunkiem przekształcenia w PS
3.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
4.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
5.	Dokumenty weryfikujące status osób , które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu	Obowiązkowy		
6.	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową). W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującym prawem nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu do dnia złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
7.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wymaganych odrębnymi ustawami wraz z oświadczeniem podmiotu dot. sytuacji w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe (Oświadczenia zawarte we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego)	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
8.	Tytuł prawny do lokalu ³ – <u>jeśli dotyczy</u>	Obowiązkowy		
9.	Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku) – <u>jeśli dotyczy</u>	Obowiązkowy		

³ Dokument potwierdzający własność obiektu, np. odpis aktu notarialnego, postanowienie sądu o przyznaniu własności, jeżeli adres, w którym będą tworzone miejsca pracy, jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych; Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres, w którym będą tworzone miejsca pracy czy Umowa dzierżawy, użyczenia lub umowa najmu obiektu, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny obiektu, w którym będzie tworzone miejsce pracy objęte wsparciem finansowym. Musi wskazywać dokładny adres obiektu i być zawarta na okres nie krótszy niż 3 lata od daty złożenia Wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS.



Lp.	Dokument:	Nowe miejsca pracy w:		
		nowym PS	przedsiębiorstwie społecznym	PES pod warunkiem przekształcenia w PS
10.	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności) – <u>jeśli dotyczy</u>	Obowiązkowy		
11.	Potwierdzenie ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego.	Dostarcza OWES		
	Opinia OWES (wzór załącznik nr 13 do Regulaminu)	Dostarcza OWES		

3. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS musi być wypełniony w języku polskim, złożony w sposób trwały oraz podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku, jeśli Wnioskodawcą jest Grupa inicjatywna, w skład której wchodzi osoby fizyczne – wszystkie osoby muszą podpisać Biznesplan. W przypadku, jeśli Wnioskodawcą jest osoba prawna, w jej imieniu Biznesplan podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS (stowarzyszenia, fundacje, sp. z o.o., spółdzielnie itp.) wymagany jest podpis zgodny z reprezentacją wskazaną w KRS lub na podstawie pełnomocnictwa albo innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu.
4. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS należy złożyć:
 - a) w jednym egzemplarzu w formie papierowej w biurze wskazanym w ogłoszeniu o naborze, oraz
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w ogłoszeniu o naborze lub załączenie na nośniku zewnętrznym.
5. Wniosek, złożony w sposób niezgodny z treścią ogłoszenia o naborze, w szczególności przesłane na adres e-mail inny niż podany w ogłoszeniu o naborze, faksem lub dostarczone do biura znajdującego się pod adresem innym niż wskazany w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
6. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym w Biznesplanie lub załącznikach skutkować będzie wykluczeniem z możliwości ubiegania się o wsparcie dotacyjne w ramach projektu i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.

3.3 Ocena formalna i merytoryczna

1. Każdy złożony Wniosek wraz z Biznesplanem podlega ocenie formalnej w oparciu o Kartę oceny formalnej, stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu. Ocenę formalną przeprowadza przedstawiciel Realizatora.

2. Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. W przypadku dużej ilości złożonych Wniosków termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Realizator poinformuje na stronie internetowej.
3. Na etapie oceny formalnej Realizator może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, jednorazowej poprawy i/lub uzupełnienia złożonego biznesplanu, wskazując sposób i zakres poprawy/uzupełnienia braków formalnych. Poprawa dotyczyć może tylko i wyłącznie braków formalnych, możliwych do uzupełnienia bez zmiany treści merytorycznej Biznesplanu, w szczególności:
 - a) uzupełnienie brakujących załączników;
 - b) uzupełnienie brakujących podpisów, dostarczenia pełnomocnictw lub innych dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania podmiotu;
 - c) wyjaśnienia co do oczywistych błędów formalnych lub rachunkowych poprzez złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego Biznesplanu lub pisma wyjaśniającego z upoważnieniem Organizatora do naniesienia korekty w Biznesplanie.
4. Termin na przeprowadzenie poprawy/uzupełnienia na etapie oceny formalnej to 5 dni roboczych od daty wysłania przez Realizatora wezwania do poprawy/uzupełnienia. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność oczekiwania na urzędowe dokumenty) termin ten może zostać wydłużony za zgodą Realizatora. Biznesplan poprawiony lub uzupełniony w sposób opisany powyżej podlega ocenie formalnej w terminie 5 dni roboczych od daty jego poprawy lub uzupełnienia.
5. Wniosek wraz z biznesplanem ostatecznie ocenione jako poprawne pod względem formalnym, zostaną skierowane do oceny merytorycznej, która jest przeprowadzana zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
6. Wnioski ocenione jako niepoprawne pod względem formalnym podlegają odrzuceniu i nie są kierowane do oceny merytorycznej. Wnioskodawcy przysługuje prawo do skorzystania z procedury odwoławczej.
7. Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) zgodnie z Regulaminem KOW, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, przy czym wezwanie Wnioskodawcy do usunięcia braków i/lub błędów formalnych w biznesplanie przesłane przez Realizatora wydłuża ten termin o czas od otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę do otrzymania uzupełnień przez Realizatora. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Instytucji Zarządzającej.
9. W trakcie oceny przez KOW może wystąpić konieczność obrony biznesplanu przez Wnioskodawcę:
 - a) fakultatywność bądź obligatoryjność obrony biznesplanu wynika z Regulaminu KOW, którego treść stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - b) fakultatywna obrona biznesplanu – w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niejasności w treści biznesplanu, utrudniających KOW zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. zapisy powodujące rozbieżne interpretacje itd.), KOW może wezwać Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze na spotkanie z KOW celem przeprowadzenia rozmowy dotyczącej wyjaśnienia założeń, aspektów finansowych, ekonomicznych i społecznych biznesplanu.
10. Ocena merytoryczna Biznesplanów polegać będzie na ocenie opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej, efektach ekonomicznych, korzyściach społecznych oraz możliwości zapewnienia trwałości przedsięwzięcia i odbywa się zgodnie z Kartą oceny merytorycznej – Załącznik nr 9 do Regulaminu w oparciu o następujące kryteria:



L.p.	Kryterium	Max. liczba punktów
I	Celowość przedsięwzięcia i aspekty społeczne	15
1	Uzasadnienie dla utworzenia PS, utworzenia miejsc pracy w PS (tworzonym bądź istniejącym) albo w PES przekształcanym w PS	5
2	Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej, świadczenia usług społecznych i odpowiedzialności społecznej PS oraz kluczowych sfer rozwojowych PS	10
II	Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia	45
1	Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji	15
2	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji)	15
3	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)	15
III	Potencjał	20
1	Potencjał osobowy (wykształcenie, kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie zawodowe), motywacyjny przyszłych członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego oraz kadry zarządzającej	15
2	Zasoby lokalowe, sprzętowe, techniczne	5
IV	Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	25
1	Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych)	10
2	Opłacalność i racjonalność przedsięwzięcia – w jakim stopniu przedsięwzięcie jest efektywne ekonomicznie przy uwzględnieniu osiągnięcia korzyści społecznych	5
3	Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu	5
4	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)	5
V	Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia (ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)	10



L.p.	Kryterium	Max. liczba punktów
VI	Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	10
łącznie		125
Kryteria premiujące:		
1.	Preferowane do wsparcia osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz kobiety	10

11. W wyniku oceny biznesplan może uzyskać maksymalnie 125 punktów. Wsparcie finansowe jest przyznawane Podmiotom objętym wsparciem, których biznesplany uzyskały minimum 60% punktów, tj. 75 punktów, oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą rzymską (nie dotyczy pkt VII), pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
12. Ostateczna liczba punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej stanowi sumę: punktów uzyskanych za ocenę Biznesplanu (zgodnie z ust. 10) oraz punktów wynikających ze spełnienia kryterium premiującego, z zastrzeżeniem że ostateczna ocena spełnia warunek opisany w ust. 11. Może stanowić max 135 punktów.
13. W przypadku uzyskania przez Podmioty objęte wsparciem takiej samej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów przyznana za niższe elementy oceny: „Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne”.
14. Po przeprowadzeniu oceny Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:
 - a) udzieleniu wsparcia finansowego,
 - b) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
 - c) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.
15. Realizator ma obowiązek pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o terminie, miejscu i sposobie posiedzenia KOW w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem KOW, także w przypadku procedury odwoławczej, przy czym w tym przypadku (ze względu na cel działania) termin ten może być krótszy.

3.4 Wyniki oceny Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego

1. Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Wniosków OWES przygotowuje listy rankingowe Podmiotów objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że ze wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS można skorzystać tylko łącznie. OWES każdorazowo może przygotować również listę rezerwową dla grup inicjatywnych/ podmiotów.
2. Listy rankingowe OWES zamieszcza na stronie internetowej projektu, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia, jego zakresie oraz liczbie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej. OWES będzie aktualizował listy rankingowe niezwłocznie, nie później niż do



3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

3. Decyzję Realizatora o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia/aktualizacji listy rankingowej, wraz z informacją o uzyskanej w wyniku oceny wniosku liczbą punktów oraz uzasadnieniem w przypadku decyzji o nieprzyznaniu wsparcia.
4. Wnioskodawca, który nie zgadza się z decyzją Realizatora o nieprzyznaniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS ze względu na brak wymaganej liczby punktów, bądź z decyzją o nieprzyznaniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS ze względu na brak środków finansowych, ma prawo odwołać się od decyzji zgodnie procedurą opisaną w ust. 3.6.
5. Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym ważna jest 3 miesiące od dnia jej otrzymania przez Podmiot objęty wsparciem i po tym terminie wygasa. Na pisemny uzasadniony wniosek Podmiotu objętego wsparciem – złożony przed upływem wyżej wskazanego terminu – OWES może wydłużyć jej ważność, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych w biznesplanie. OWES może – po wydłużeniu decyzji o udzieleniu wsparcia – podjąć decyzję o nieudzieleniu wsparcia.

3.5 Umowa o udzielenie wsparcia finansowego

1. Po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS grupa inicjatywna rejestruje podmiot w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze i niezwłocznie po tym przedkłada OWES dokumenty wymienione w § 3.5.2 Regulaminu, niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji OWES o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy Podmiot objęty wsparciem przedkłada Realizatorowi następujące dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy:

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
1.	Dokument potwierdzający rejestrację PES w Krajowym Rejestrze Sądowym (odpis aktualny z KRS lub innego rejestru).		Obowiązkowy	
2.	Statut lub inny równoważny dokument stanowiący podmiotu.		Obowiązkowy	



Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
3.	Statusu przedsiębiorstwa społecznego – weryfikuje OWES na podstawie Rejestru Przedsiębiorstw społecznych dostępnych na stronie rjps.mriips.gov.pl lub w oparciu o decyzję.	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)
4.	Oświadczenie o rachunku bankowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.	Obowiązkowy		
5.	Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
6.	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe
7.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Obowiązkowe		
8.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.	Obowiązkowe		



Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
9.	Dokumenty weryfikujące status osób , które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przez nie przesłanek, o których mowa z § 1 pkt 10 i § 3 pkt 4 Regulaminu.	Obowiązkowe		
10.	Kopia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę osoby objętej wsparciem finansowym wraz ze zgłoszeniem do ZUS (druk ZUS ZUA) ⁴ .	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
12.	Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu wraz załączonymi dokumentami źródłowymi: deklaracją zbiorczą DRA i odpowiednio zanonimizowanymi deklaracjami RCA.	Obowiązkowe		

4. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do dokumentów wymienionych w ust. 3 Podmiot objęty wsparciem podpisuje z OWES Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości miejsc pracy oraz PS, a także zobowiązania Podmiotu objętego wsparciem do:
 - a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy w zakresie trwałości miejsc pracy, a w przypadku PES przekształcanych w PS uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy oraz utrzymania go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - b) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego Podmiot objęty wsparciem nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku

⁴ Termin rozpoczęcia świadczenia pracy wynikający z umowy nie może być wcześniejszy niż data złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, pod rygorem braku możliwości wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla tej osoby.



likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;

- c) prowadzenia działalności przez okres utrzymania miejsca pracy wynoszący 12 miesięcy oraz okres trwałości miejsca pracy wynoszący 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy);
- d) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego);
- e) złożenie oświadczenia dot. sytuacji podmiotu w momencie zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS;
- f) osiągnięcia i utrzymania wskaźnika liczby miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym określonych w biznesplanie – w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie pierwszego nowego miejsca pracy, przez co należy rozumieć zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Szczegółowe zasady pomiaru osiągnięcia i utrzymania wskaźnika liczby utworzonych miejsc pracy określa pkt. 7 sekcji 4.4.1 Wytycznych.
- g) rozliczenia wsparcia finansowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i w określonym przez Realizatora terminie;
- h) poddania się kontroli OWES i właściwych instytucji uprawnionych do kontroli Projektu i pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i utrzymane oraz są trwałe zgodnie z lit. c), oraz utrzymania statusu PS. Realizator przeprowadzi co najmniej 1 kontrolę w PS w okresie realizacji Projektu;
- i) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy;
- j) złożenia oświadczenia, że nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych przez Podmiot objęty wsparciem;
- k) złożenia oświadczenia, że działalność, na którą otrzymuje wsparcie finansowe, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
- l) złożenia oświadczenia o wywiązaniu się z warunków umowy przez Podmiot objęty wsparciem, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu;
- m) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora, wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - niezachowania okresu utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,



- wydatkowania wsparcia finansowego w sposób niezwiązany z utworzeniem miejsc pracy, niezgodny z niniejszym Regulaminem i/lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - prowadzenia działalności przez okres krótszy niż okresy utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
 - nieutworzenia miejsca pracy w ciągu trzech miesięcy od otrzymania wsparcia na jego utworzenie,
 - naruszenia innych istotnych warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - zmiany formy prawnej lub/i ustania przesłanek posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - pobrania całości lub części wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.
6. W przypadku zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy najpóźniej w dniu jej podpisania Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w formie **weksła in blanco** wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią załącznik nr 10 do Regulaminu).
7. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej Podmiot objęty wsparciem dokumenty te podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczony notarialnie.
8. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia dodatkowego zabezpieczenia lub zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Zabezpieczeniem tym mogą być w szczególności:
- a. poręczenia wniesione przez:
 - o osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny ich sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - o jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
 - o fundusz poręczeń,
 - o osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
 - b. Weksel własny,
 - c. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - d. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - e. Zastaw na prawach lub rzeczach,



- f. Hipoteka,
 - g. Blokada rachunku bankowego,
 - h. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - i. Przewłaszczenie na zabezpieczeniach.
9. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zgodnie z ust. 8 (dodatkowe zabezpieczenie):
- a) co do zasady wypłata środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może nastąpić wyłącznie po wniesieniu dodatkowego zabezpieczenia, które winno być złożone nie później niż terminie 14 dni od zawarcia Umowy;
 - b) Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może określać inne terminy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia niż wskazane powyżej.
10. Wybór formy zabezpieczenia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów. Niezależnie od umów wcześniej zawartych z danym Podmiotem objętym wsparciem.
11. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator. Podmiot objęty wsparciem ma prawo wystąpić do Realizatora o odstąpienie od wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, składając wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno w szczególności odnosić się do sytuacji majątkowej Podmiotu.
12. Realizator w każdym czasie przed zawarciem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania może wezwać Podmiot objęty wsparciem do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.

3.6 Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją o nieudzieleniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora – decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną na adres e-mail Realizatora, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych). Przy weryfikacji poprawności terminu złożenia pisma z odwołaniem, decyduje data jego wpływu do Realizatora.
2. W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca nie składa nowego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Wnioskodawcy przysługuje możliwość jednorazowego odwołania od wyników oceny Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
3. Wnosząc odwołanie, Wnioskodawca powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza. Pismo z odwołaniem nie może zawierać żadnych informacji stanowiących rozszerzenie treści merytorycznych zawartych w ocenionym Biznesplanie. Ewentualne wyjaśnienia, zawarte w odwołaniu, które nie będą mieć potwierdzenia w treści Biznesplanu, nie będą brane pod uwagę w procedurze odwoławczej.
4. Odwołanie od decyzji wnosi się do Realizatora.
5. Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 15 dni roboczych od dnia wniesienia wniosku o ponowną weryfikację rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby



niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji wniosku. Ponowna ocena odnosi się wyłącznie do kwestii podniesionych w odwołaniu przez Wnioskodawcę. Ponowna ocena jest ostateczna.

6. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje Wnioskodawcę (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach ponownej oceny wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Realizator sporządza dodatkową listę rankingową, na której umieszcza wyniki odwołania/ponownej oceny.

§ 4 Zasady wypłacania i rozliczania wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest przyznawane Podmiotowi objętemu wsparciem w formie stawki jednostkowej.
2. W ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie zgodnie z założeniami ujętymi w biznesplanie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4.1 Wypłata wsparcia na utworzenie miejsca pracy

1. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy zostanie **wypłacona jednorazowo ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy** o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, pod warunkiem, że Realizator dysponuje odpowiednią wysokością środków na realizację wypłaty przyznanego wsparcia.
2. Organizator dokonuje wypłaty środków na wskazany przez Podmiot objęty wsparciem w umowie dotacji **rachunek bankowy**. Nie jest wymagane utworzenie osobnego rachunku do obsługi płatności realizowanych przez Realizatora.

4.2 Wypłata wsparcia na utrzymanie miejsca pracy

1. Stawka jednostkowa na utrzymanie nowego miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na **utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy**, które zostało utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.:
 - a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy;
 - b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne; Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
 - c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie nowo utworzonego miejsca pracy w PS nie może się odbywać.
2. Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy Realizator ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia aktualnych zaświadczeń/ oświadczeń potwierdzających spełnienie przez osobę/osoby dla których mają zostać utworzone miejsca pracy kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu.
3. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków i utrzymanie zgodnie z § 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.

4. Wypłata stawki jednostkowej jest dokonywana przez Realizatora **w formie miesięcznych transz**. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej w innej formie, na uzasadniony pisemny wniosek Podmiotu objętego wsparciem, lub w przypadku kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach, lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
5. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana w 12 równych transzach:

Transza	Warunki wypłaty	Termin wypłaty
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia, 2. Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy, 3. Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA) 	nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dnia zweryfikowania Warunków wypłaty
2 i kolejne (do 12 transzy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy 2. Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym) 3. Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R) 	w ciągu 14 dni roboczych od przedstawienia przez Podmiot objętym wsparciem dokumentów potwierdzających utrzymanie utworzonego miejsca pracy

6. Wypłata transz, o których mowa w ust. 5 jest możliwa, o ile OWES jest w posiadaniu wystarczających środków finansowych. O ewentualnych opóźnieniach Realizator niezwłocznie informuje Podmiot objętym wsparciem.
7. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia na utrzymanie miejsca pracy określa Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4.3 Rozliczenie stawek jednostkowych

1. Warunkiem rozliczenia stawki jednostkowej na **utworzenie miejsca pracy** wypłaconej Podmiotowi objętym wsparciem jest:
 - a) podpisana między Stronami Umowa wsparcia, wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
 - b) potwierdzenie dokonania przez Realizatora przelewu stawki jednostkowej do PS;
 - c) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;



- d) w przypadku nowo tworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS (potwierdzenie uzyskania statusu PS)
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
 - f) przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA);
 - g) utrzymanie trwałości miejsc pracy i zgodnie z podrozdziałem 4.4 Regulaminu
 - h) potwierdzenie braku podwójnego finansowania, o którym mowa w § 2, ust 23.
2. Warunkiem rozliczenia stawki jednostkowej na **utrzymanie miejsca pracy** wypłaconej Podmiotowi objętym wsparciem jest:
- a) **kopia umowy** o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy w okresie minimum 12 miesięcy od ich utworzenia oraz okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 9 Regulaminu;
 - b) potwierdzenie **opłacania składek ZUS** pracowników przez 12 miesięcy od ich utworzenia oraz okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 9 Regulaminu;
 - c) przedstawienie deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA i ZUS RCA zawierającej dane pracowników wymienionych w umowie dotacji za cały okres o którym mowa w podrozdziale 4.3.2 ust. 1b) oraz 1c) Regulaminu;
 - d) potwierdzenia dokonania przez Realizatora przelewów stawki jednostkowej do PS.
3. Podmiot objętym wsparciem zobowiązany jest do udostępnienia Realizatorowi wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w podrozdziale 4.3 Regulaminu. Dotyczy to w szczególności kontroli poprawności realizacji umów wsparcia, przeprowadzanej przez Realizatora. Podmiot objęty wsparciem przyjmuje do wiadomości, że kontrola taka zostanie przeprowadzona co najmniej jeden raz w okresie realizacji Projektu.
4. Realizator ma prawo do monitorowania i weryfikacji w każdym momencie okresu utrzymania i/lub trwałości miejsca pracy, czy PS funkcjonuje zgodnie z Regulaminem, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytycznymi i właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

4.4 Trwałość miejsc pracy i wymagania, jakie musi spełnić przedsiębiorstwo społeczne

1. Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się do spełnienia następujących wymagań:
- a) Miejsce pracy musi zostać utworzone w terminie **do 3 miesięcy od dnia wypłaty stawki jednostkowej** na utworzenie miejsca pracy. W uzasadnionych przypadkach⁵ termin ten może być

⁵ Jako uzasadnione przypadku rozumie się wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osób w tym terminie, np. problemy z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne itp.



wydłużony o dodatkowe 30 dni. Miejsce pracy może zostać utworzone najwcześniej w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, na wyłączne ryzyko Podmiotu objętego wsparciem. Jako utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na stanowisku pracy osoby będącej uczestnikiem Projektu, spełniającej wymagania zgodnie z art. 2 pkt.6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności ¼ etatu.

- b) Miejsce pracy musi być **utrzymane przez pełnych 12 miesięcy** w ramach stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy. W tym okresie wymagane jest, aby na miejscu pracy zatrudniona była osoba będąca uczestnikiem Projektu i spełniająca wymagania zgodnie z art.2 pkt.6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
 - c) Miejsce pracy musi być utrzymane przez **okres trwałości, który wynosi 6 miesięcy** od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W tym okresie wymagane jest, aby na miejscu pracy zatrudniona była osoba będąca uczestnikiem Projektu zgodnie z wymaganiami.
 - d) Wymiar etatu na miejscu pracy w okresach, o których mowa w lit b) i c) nie może być niższy niż określony w umowie dotacji. W przypadku niespełnienia tego wymogu, okres w którym wymiar etatu jest niższy od wymaganego nie wlicza się do okresu utrzymania miejsca pracy.
 - e) W wyniku wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy **w PS musi wzrosnąć łączna liczba miejsc pracy** co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które przyznano dofinansowanie. Spełnienie tego efektu mierzone jest na koniec okresu trwałości, o którym mowa w lit. c), ostatniego z dofinansowanych miejsc pracy (**po 18 miesiącach**). Momentem odniesienia do badania skali wzrostu liczby miejsc pracy jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy. PS składa oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę wraz załączonymi dokumentami źródłowymi: deklaracją zbiorczą DRA i odpowiednio zanonimizowanymi deklaracjami RCA (wykazującą odpowiedni wzrost).
 - f) Uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego z dofinansowanych miejsc pracy (nie dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych), a następnie utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego **przez cały okres trwałości miejsc pracy**, o którym mowa w ust 1b) i 1c).
 - g) Informowania o otrzymanym dofinansowaniu na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy oraz zapewnienia jej eksponowanie do momentu upływu okresu trwałości miejsc pracy, na które uzyskał dofinansowanie, poprzez umieszczenie plakatu informacyjnego w widocznym miejscu realizacji działań, na które Podmiot objęty wsparciem uzyskał dofinansowanie w formacie A3, w kolorze wg wzoru przekazanego przez Realizatora, zgodnie z Załącznikiem 15 do Regulaminu.
2. W okresie, o którym mowa w ust 1b) i 1c) dopuszcza się **przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż 30 dni kalendarzowych łącznie**. Każdy kolejny dzień przerwy ponad dopuszczalne 30 dni odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Przerwą w zatrudnieniu nie są urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe oraz zwolnienia chorobowe płatne przez Podmiot objęty wsparciem. Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się natomiast czas, w którym Podmiot objęty wsparciem nie wypłaca pracownikowi wynagrodzenia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS,

urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. Przerwą w zatrudnieniu jest również sytuacja, gdy na utworzonym stanowisku pracy nie było zatrudnionej osoby spełniającej definicję Pracownika PS.

3. W okresie, o którym mowa w ust 1b) i 1c) **miejsce pracy nie może zostać zlikwidowane**, a zakończenie zatrudnienia osoby może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy.
4. Możliwe jest odstępianie od wymogu utrzymania trwałości miejsca pracy, o którym mowa w ust 1c) na wniosek Podmiotu objętego wsparciem i w sytuacji, gdy nieutrzymanie miejsca pracy było efektem wystąpienia siły wyższej⁶. Zastosowanie tego zapisu wymaga pisemnej zgody Realizatora.
5. W przypadku zmiany pracownika zatrudnionego na miejscu pracy utworzonym w wyniku wsparcia finansowego, Podmiotowi objętemu wsparciem nie przysługują dodatkowe środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy.
6. Podmiot objęty wsparciem, korzystający ze wsparcia finansowego związanego z utrzymaniem miejsca/ miejsc pracy, **zobowiązuje się do spełnienia warunków trwałości**, w tym:
 - a) **zachowania okresu trwałości**, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy, tj. 6 miesięcy kalendarzowych od zakończenia 12-miesięcznego okresu finansowania utrzymania nowego miejsca pracy oraz
 - a) **zapewnienia trwałości PS**, tj.:
 - i. utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - ii. w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy oraz utrzymania go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - iii. zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od otrzymania informacji o prawidłowym rozliczeniu wsparcia finansowego od Realizatora, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. **W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości.**

§ 5 Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym o zmianach w Regulaminie, Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.

⁶ Jako „siłę wyższą” w tym przypadku rozumie się wystąpienie normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od Podmiotu objętego wsparciem, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.



2. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Regulaminu konkursu nr FELB.06.10-IZ.00-002/23 w ramach Działania 6.10 Przedsiębiorczość społeczna, Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie dla obywateli, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej oraz Standardów OWES.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 7. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do naborów Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego ogłoszonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących naborów ogłoszonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z przytoczonych powyżej dokumentów.
4. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
5. Składając Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego, Podmiot objęty wsparciem potwierdza, że zapoznał się z zapisami Regulaminu i akceptuje jego zapisy.
6. Regulamin i jego ewentualne aktualizacje wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
2. Biznesplan – wzór.
3. Umowa o udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wzór.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór.
5. Oświadczenie o pomocy *de minimis* – wzór.
6. Oświadczenie o rachunku bankowym – wzór.
7. Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
8. Karta Oceny Formalnej wniosku – wzór.
9. Karta Oceny Merytorycznej wniosku – wzór.
10. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS.
11. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
12. Wykaz działalności wykluczonych.
13. Opinia OWES – wzór.
14. Oświadczenie o wywiązaniu się z warunków Umowy – wzór.
15. Plakat informacyjny o otrzymanym wsparciu finansowym – wzór.

CZĘŚĆ 2

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego planu reintegracyjnego

§ 1 Słownik pojęć

Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu. Ponadto na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa). Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje Indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu, dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. **Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym* wymieniona w § 1 pkt 10 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób.
4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnością.
5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób z niepełnosprawnością.
6. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 2 Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie reintegracyjne oferowane przez OWES w ramach projektu obejmuje:
 - a) wsparcie merytoryczne;
 - b) finansowe wsparcie reintegracyjne, opisane w § 3, 4.
2. Wsparcie merytoryczne, o którym mowa w ust 1a) obejmuje:



- a) konsultacje doradców i/ lub specjalistów OWES, w szczególności specjalisty ds. reintegracji z Pracownikami PS oraz PS;
 - b) opracowywanie; wsparcie w opracowywaniu, planowaniu i realizacji Indywidualnych Planów Reintegracji dla Pracowników PS;
3. Ze wsparcia, o którym mowa w § 2. ust. 2 korzystają wszystkie osoby zatrudnione na miejscach pracy utworzonych z dotacji OWES.
 4. Proces wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 2 uruchamiany jest przed zatrudnieniem Pracownika PS w przedsiębiorstwie społecznym.
 5. Celem wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest w szczególności pomoc w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.
 6. Indywidualny Plan Reintegracji stanowi podstawę do objęcia pracownika finansowym wsparciem reintegracji m, o którym mowa w § 2 ust. 7.
 7. Na etapie tworzenie IPR, Beneficjent oraz OWES mogą współpracować z podmiotami zatrudnienia socjalnego (PZS) tj. centrami i klubami integracji społecznej (CIS/KIS).
 8. OWES może wspierać Beneficjenta we współpracy z PZS w procesie realizacji IPR.
 9. Usługi PZS polegają przede wszystkim na realizacji przez CIS/KIS konkretnych działań reintegracji społecznej i zawodowej, skierowanych do konkretnych osób zatrudnionych w PS, które spełniają przesłanki osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 10. Beneficjent zobowiązany jest opracować Indywidualny Plan Reintegracji dla każdej osoby zatrudnionej na miejscu pracy utworzonym w wyniku przyznanego wsparcia finansowego z OWES, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
 11. IPR musi obejmować okres nie krótszy niż okres na jaki został udzielony instrument finansowy -wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby w PS.
 12. W przypadku, jeśli Beneficjent jest jednostką prowadzącą warsztat terapii zajęciowej, centrum integracji społecznej lub klub integracji społecznej, a Pracownik PS był objęty wsparciem jako uczestnik tego podmiotu reintegracyjnego, IPR stanowi kontynuację dotychczas realizowanego indywidualnego programu rehabilitacji, indywidualnego programu zatrudnienia lub kontraktu socjalnego.
 13. W przypadku, jeśli Beneficjent jest jednostką prowadzącą zakład aktywności zawodowej, zatrudnieni Pracownicy PS realizują IPR jako kontynuację indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej.
 14. Indywidualny plan reintegracji jest opracowywany przy aktywnym uczestnictwie Pracownika PS i ma na celu w szczególności podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych Pracownika PS.
 15. Indywidualny Plan Reintegracji zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
 - 2) planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - 3) zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.

§ 3 Finansowe wsparcie reintegracyjne

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika



obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika, nie więcej niż 10 800,00 zł.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie nowo utworzonych miejsc pracy u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PES/PS.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 dotyczy bezpośrednio pracownika, zespołu lub otoczenia Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Finansowe wsparcie reintegracyjne może być przyznane wyłącznie na Pracownika PS, który należy do jednej z następujących kategorii osób:
 - a) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - e) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - g) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
5. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
6. Dofinansowanie przyznawane jest w **kwotach netto** – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze środków wsparcia reintegracyjnego.
7. W przypadku zmiany pracownika PS, Beneficjentowi nie przysługuje ponowne udzielenie wsparcia reintegracyjnego finansowego na nową osobę. Równocześnie może on wykorzystać wsparcie w wysokości niewydatkowanej, pod warunkiem spełnienia zapisów regulaminu.
8. Beneficjent wspólnie z OWES ustala zasady finansowania realizacji IPR oraz planowanych wydatków finansowanych ze środków projektu pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
9. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest w udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
10. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a. Wsparcie specjalistów: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor, ekspert przez doświadczenie.
 - b. Wsparcie edukacyjne: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.



- c. Wsparcie integracyjne (dla pracowników PES/PS): wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty), grupy samopomocowe.
 - d. Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym: zakup biletów, dofinansowanie zakupu środka transportu⁷.
 - e. Inne wynikające z IPR.
11. Realizator przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy opracowywaniu indywidualnych planów reintegracyjnych organizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Realizator dysponuje ofertą centrów i klubów integracji społecznej w regionie, z którymi zawarł porozumienie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest w pierwszej kolejności do wyboru wykonawcy usług spośród oferty centrów i klubów integracji społecznej. W przypadku, gdy zakres faktycznych potrzeb i oczekiwań pracownika PS przekracza możliwości PZS, z którymi OWES zawarł umowę lub porozumienie, możliwe jest zlecenie realizacji części działań innym podmiotom. Ostateczną decyzję o skorzystaniu ze wsparcia danego PZS lub innych podmiotów podejmuje PS, po konsultacji z pracownikiem obejmowanym danym IPR.
 12. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 13. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie w oparciu o aktualnie obowiązujące Wytyczne.
 14. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu: Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Do 30 czerwca 2024 r. możliwe jest udzielanie pomocy de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Oznacza to, że w przypadku wystąpienia pomocy de minimis Realizator wyda Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4 Procedura udzielania i rozliczania wsparcia reintegracyjnego finansowego

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru zawiera m.in. termin rozpoczęcia, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a. złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b. otrzymają pozytywną opinię Realizatora i Specjalisty/ski ds. reintegracji,
 - c. podpiszą Umowę z Realizatorem.

⁷ Zakup środka transportu możliwy do sfinansowania pod warunkiem, że ma charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym.



4. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie dłuższym jednak niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
5. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku w terminie 7 dni. Nieprzedłożenie zaktualizowanego Wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
6. Rozliczenie wydatków na realizację IPR odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na realizację finansowego wsparcia reintegracyjnego.
7. Na podstawie wniosku rozliczającego wydatki poniesione w ramach wsparcia reintegracyjnego, Organizator wsparcia reintegracyjnego dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta na finansowe wsparcie reintegracyjne. Wzór wniosku rozliczającego wydatki na reintegrację stanowi Załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Załącznikiem do wniosku rozliczającego wydatki na reintegrację są kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki wraz z potwierdzeniami zapłaty.
8. Szczegółowe zasady rozliczania wydatków zostaną określone w umowie o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
9. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z oświadczeniem zawartym w załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego.
10. Zachowując zasady wynikające z zapisów ust 9 niniejszego § wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego, składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
11. Wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa par. 3 i 4 muszą być dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi (w szczególności z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.).

§ 5 Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do realizacji wsparcia reintegracyjnego pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 1.



3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.
4. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje OWES.
5. Składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, Wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z zapisami Regulaminu i akceptuje jego zapisy.
6. Regulamin i jego ewentualne aktualizacje wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu

Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:

- I. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego
- II. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego

