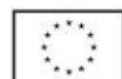




# REGULAMIN PROJEKTU „ROZKRĘCAMY SPOŁECZNY BIZNES!”

---

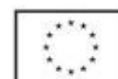
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna,  
Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej,  
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej





## § 1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Rozkręcamy społeczny biznes!” jest realizowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze prowadzony przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze oraz Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodkiem Regionalnym w Zielonej Górze.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2018 r. do 30.06.2022 r. na terenie Obszar I województwa lubuskiego, który obejmuje powiaty: krośnieński, słubicki, sulęciński, wschowski, zielonogórski ziemski i grodzki, żarski. W uzasadnionych przypadkach również na obszarze powiatów: świebodzińskiego, nowosolskiego i żagańskiego.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji na rzecz Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.
5. Główna siedziba Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej mieści się w Zielonej Górze, ul. Dąbrowskiego 41 D/3. Usługi będą świadczone także w Inkubatorze Przedsiębiorczości Społecznej w Krośnie Odrzańskim, Słubicach i siedzibach Partnerów w następujących lokalizacjach:
  - Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra;
  - Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze, Aleja Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra.
6. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału sektora ekonomii społecznej w woj. lubuskim poprzez trwałą integrację społeczną i zawodową 449 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zwiększenie zatrudnienia w obszarze ekonomii społecznej w ilości 168 utworzonych miejsc pracy, a także poprzez działania wspierające jakość funkcjonowania min. 37 podmiotów ekonomii społecznej w okresie 1.10.2018 – 30.06.2022. Cel realizowany będzie przez:
  - działania animacyjne zwiększające świadomość społeczności lokalnej, pobudzające do aktywności obywatelskiej, tworzenia podmiotów obywatelskich, partnerstw, wsparcie dla rozwoju i wspólnej realizacji przedsięwzięć;
  - działania inkubacyjne zachęcające do tworzenia PES;
  - wspieranie rozwoju zatrudnienia, przygotowanie do aktywności zawodowej, w szczególności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przez tworzenie miejsc pracy w sektorze PS m.in dzięki dotacjom i wsparciu pomostowemu, usługom edukacyjnym gwarantującym wzrost wiedzy do prowadzenia i rozwijania PS, szkoleniom zawodowym;
  - stworzenie systemu służącego profesjonalizacji i zwiększeniu konkurencyjności produktów PES i PS w formie doradztwa biznesowego, finansowego i specjalistycznego.
7. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 607 041 779 lub na stronie internetowej: [www.owes.zgora.pl](http://www.owes.zgora.pl).
8. Regulamin przedstawia ofertę projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania z oferowanego wsparcia, z zastrzeżeniem iż zasady przyznawania dotacji i wsparcia pomostowego określono szczegółowo w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego.



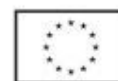


9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt objęty jest regulami pomocy publicznej i każdy podmiot prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa UE otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy w postaci usług oferowanych przez OWES.
11. Dane osobowe w projekcie przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1).

## § 2. SŁOWNIK POJĘĆ

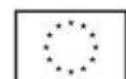
Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. *Projekt* – Projekt pt. „Rozkręcamy społeczny biznes!”, numer umowy RPLB.07.06.01-08-0001/18-00 z dnia 07.09.2018r., realizowany przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze i Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodkiem Regionalnym w Zielonej Górze na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. *Instytucja Zarządzająca* - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
3. *Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)* – Podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES.
4. *ROPS* – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, regionalny koordynator ekonomii społecznej.
5. *Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)* – Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014 – 2020.
6. *Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS)* – jednostka działająca w strukturze OWES, zlokalizowana w Zielonej Górze, Krośnie Odrzańskim i Słubicach. W Inkubatorach osoby fizyczne i prawne działające w sferze publicznej, grupy inicjatywne, podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społeczne mogą uzyskać informacje dotyczące ekonomii społecznej, oferty OWES, a po wcześniejszym umówieniu, korzystać ze wsparcia kadry kluczowej ośrodka. Zasady funkcjonowania IPS określa Załącznik nr 14 do Regulaminu Projektu.
7. *Strona internetowa Projektu* – [www.owes.zgora.pl](http://www.owes.zgora.pl), strona internetowa Realizatora [www.fundacjap.org](http://www.fundacjap.org).
8. *Dzień* – ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. *Dzień skutecznego doręczenia* informacji (Realizatorowi przez Uczestnika/czkę Projektu lub odwrotnie) – za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
  - a. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Zespołu Projektu/Uczestnika/czkę;
  - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę wpływu do OWES;
  - c. w przypadku poczty elektronicznej - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);



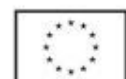


- d. w przypadku firm kurierskich – datę wpływu do OWES;
- e. przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pełnomocnika oraz pracownika Zespołu Projektu/Uczestnika/czki Projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).
10. *Mieszkaniec obszaru wsparcia* – osoba, która w czasie realizacji projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego pracuje, uczy się lub mieszka na terenie Obszaru I województwa lubuskiego, tj. powiatów: krośnieńskiego, słubickiego, sulęcińskiego, wschowskiego, zielonogórskiego ziemskiego i grodzkiego, żarskiego oraz po spełnieniu dodatkowych warunków: świebodzińskiego, nowosolskiego, żagańskiego.
11. *Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)* – osoba fizyczna występująca we własnym imieniu, w szczególności osoba wykluczona i zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoba planująca założenie PES lub podjęcie pracy w PES, kadra zarządzająca i pracownicy podmiotów ekonomii społecznej, przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych, jednostki sektora finansów publicznych oraz podmioty prawne planujące utworzenie miejsc pracy w sektorze ES lub wsparcie ich funkcjonowania, zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
12. *Odbiorca pomocy* – podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu dotacji i z którym Realizator zawarł umowę o udzielenie dotacji i/lub zawarł umowę o udzielenie wsparcia pomostowego.
13. *Podmioty ekonomii społecznej (PES)*:
- PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - CIS i KIS;
    - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046, z późn. zm.);
  - organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
  - spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
14. *Przedsiębiorstwo społeczne (PS)* - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:
    - działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
    - działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
    - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub
    - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,której celem jest:





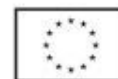
- I. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
- (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
  - osób bezrobotnych, lub
  - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
  - osób ubogich pracujących, lub
  - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
  - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
- (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- II. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt I, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.





Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9 stycznia 2018 roku.

15. *Nowe przedsiębiorstwo społeczne* – za nowe przedsiębiorstwo społeczne uznaje się podmiot utworzony przez grupę inicjatywną, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym i spełniający cechy przedsiębiorstwa społecznego (z możliwością niespełniania cechy wskazanej w ust. 2 lit. e w początkowym okresie działalności) i który nie zakończył korzystania ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.
16. Istniejące przedsiębiorstwo społeczne – za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:
  - a) w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do projektu spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
  - b) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.
17. *Grupa inicjatywna (GI)* – Poprzez grupę inicjatywną na potrzeby niniejszego działania rozumie się uczestników projektu (osoby fizyczne bądź prawne), które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego/podmiotu ekonomii społecznej.
18. *Zakres podmiotowy wsparcia finansowego* –
  - 1) Dotacje są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w PS, dla **poniżej wskazanych osób**:
    - a) osób wskazanych w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z wyłączeniem osób niepełnoletnich);
    - b) osób długotrwale bezrobotnych;
    - c) osób ubogich pracujących;
    - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
    - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
  - 2) Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS, za wyjątkiem osób ubogich pracujących.
  - 3) Status osób, o których mowa w niniejszym ustępie, jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.
  - 4) Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych z dotacji dla osób, o których mowa w pkt 1, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.
19. *Dotacja* – Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem







przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.

**Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w §2 ust. 18 wynosi **25 000,00 zł netto**. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowane i nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność** przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, lub
- b) na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 3, w istniejących PS w okresie trwałości miejsc pracy oraz trwałości PS, zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej.

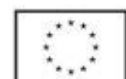
#### 19. Nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym –

- 1) Poprzez nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania (§ 2 ust. 18) rozumie się miejsce pracy:

- zajmowane przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 18 pkt 1,
- na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- istniejące co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej,
- w wymiarze czasu pracy co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu w pierwszych 6 miesiącach istnienia miejsca pracy,
- w wymiarze czasu pracy co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu po 6 miesiącach istnienia miejsca pracy – przy czym na pisemny uzasadniony wniosek Odbiorcy wsparcia Realizator może odstąpić od tego warunku, jeżeli jest to zgodne z celami niniejszego działania.

- 2) Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.

- 3) W okresach trwałości wskazanych w pkt. 1 zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Urlop bezpłatny, z uwagi na fakt, iż podlega on zawieszeniu wszystkich praw i obowiązków pracodawcy i pracownika względem siebie, nie jest wliczany w okres zatrudnienia. Udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego oznacza przerwanie trwałości miejsca pracy – chyba, że w przypadku udzielenia pracownikowi długotrwałego urlopu bezpłatnego stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej (jednak nie później niż w ciągu 30 dni) zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS (osoby wskazane w ust. 3). Okres przerwania trwałości miejsca pracy powyżej 30 dni (zatrudnienia pracownika) wydłuża okres obowiązywania umowy w stosunku do tego stanowiska o okres braku zatrudnienia.





20. Trwałość miejsc pracy:

Okres trwałości nowych miejsc pracy wynosi co najmniej:

- 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
- 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej.

21. Trwałość przedsiębiorstwa społecznego:

Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego dotyczy:

- spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
- zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

22. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a. **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);

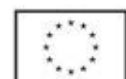
b. **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (Dz.U. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.) tj.:

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uzależnionych od alkoholu,
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;

c. **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575);

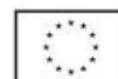
d. **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach







- nioletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e. **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj.: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- g. **członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;**
- h. **osoby niesamodzielne**, tj.: osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- i. **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; tj. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
  - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
  - niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
  - nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- j. **osoby odbywające kary pozbawienia wolności;**
- k. **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.**
20. **Osoby bezrobotne** – osoby bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, tj. osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów





stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi – taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (w związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną<sup>1</sup>).

21. *Osoby długotrwale bezrobotne* – w zależności od wieku:

- a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

22. *Osoba uboga pracująca* – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

23. *Pomoc de minimis* – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.

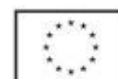
24. *Wsparcie pomostowe w formie finansowej* dzieli się na:

- a) podstawowe wsparcie pomostowe – wypłacane jest przez okres maksymalnie sześć miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości, w kwocie średnio 1500,00 zł netto.
  - b) przedłużone wsparcie pomostowe – może być wypłacane przez Realizatora od siódmego do dwunastego miesiąca, z zachowaniem zasad trwałości, w kwocie średnio 900,00 zł netto.
- Szczegółowe zasady udzielania wsparcia pomostowego określa Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego.

### § 3. OFERTA OWES

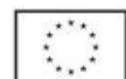
1. OWES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla osób fizycznych, podmiotów ekonomii społecznej, instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
2. Główne zadania OWES to:
  - 1) informacja o sektorze ekonomii społecznej, ofercie wsparcia, stanie ES w województwie lubuskim;
  - 2) działania animacyjne w zakresie rozwoju ES realizowane w formach:
    - spotkań animacyjnych z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów w celu m.in. tworzenia podmiotów obywatelskich i wsparcia dla ich rozwoju, inicjowania i wspierania osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES czy zachęcania grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ES;
    - warsztatów z budowania partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES;

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.





- animowania wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ES;
  - wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
  - działań edukacyjnych podnoszących wiedzę i umiejętności w zakresie stosowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych;
  - spotkań informacyjno-animacyjnych nastawionych na rozwój ekonomii społecznej;
  - organizacji targów aktywności społecznej;
  - wsparcia inicjatyw NGO i grup nieformalnych w obszarze ekonomii społecznej;
  - organizacji szkoleń z animacji dla PES, m.in. lokalnych liderów, osób chcących założyć PES;
  - warsztatów dla osób wykluczonych ABC Przedsiębiorczości społecznej.
- 3) działania inkubacyjne służące nabyciu wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego realizowane w formie:
- doradztwa kluczowego, którego zadaniem jest przygotowanie zindywidualizowanego wsparcia prowadzącego GI od początku do końca w procesie tworzenia/ekonomizowania podmiotu/przekształcenia w PS; przekazanie wiedzy potrzebnej do założenia, prowadzenia i rozwijania PES/PS, zewnętrznego finansowania PS i PES, zwrotnych instrumentów finansowych, ubiegania się o zamówienia publiczne z zastosowaniem aspektów społecznych;
  - indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób wskazanych w par. 2 ust. 5 – ocena motywacji do pracy i rozwoju zawodowego oraz identyfikacja poziomu kompetencji i umiejętności, diagnoza sposobów działania i wykonywania pracy, zawodowe funkcjonowanie i postawy, dokonanie indywidualnej oceny zawodowej, diagnoza luk kompetencyjnych, potrzeb rozwojowych w zakresie kompetencji zawodowych, identyfikacja celów zawodowych;
  - szkolenia i warsztaty dot. założenia, prowadzenia i rozwijania PES i PS dla grup inicjatywnych, istniejących PS i PES, zamierzających przekształcić się w PS;
  - doradztwa biznesowego w zakresie wsparcia w przygotowaniu biznesplanu do dotacji na utworzenie miejsc pracy w PS, w tym m.in.: badanie potencjału do prowadzonej działalności, określenie obszarów pod kątem potencjału osobowego, etapy tworzenia biznesplanu, plan marketingowy: produkt, klienci, potencjał rynku, dystrybucja, reklama, prognoza sprzedaży; plan finansowy: prognoza przychodów, kosztów, analiza źródeł finansowania i potencjału organizacyjnego: personel, struktura;
  - doradztwa specjalistycznego i branżowego w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, osobowym, finansowym, marketingowym;
  - infrastruktury Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej;
- 4) działania dotacyjne – tworzenie nowych miejsc pracy w nowych i istniejących PS lub w PES, pod warunkiem przekształcenia w PS wraz ze wsparciem pomostowym, szczegóły określa Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego;
- 5) działania szkoleniowe – rozwijanie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do utworzenia, rozwoju, bądź pracy w PES i PS;
- 6) usługi biznesowe nastawione na profesjonalizację PES i PS realizowane w formach:
- doradztwa biznesowego w zakresie identyfikacji potrzeb PES/PS, wsparcia związanego z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej, budowania planu rozwoju, poprawy pozycji rynkowej w zakresie gospodarowania posiadanymi

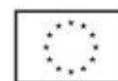




- zasobami, sytuacjach kryzysowych, w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, pożyczek, zamówień społecznie odpowiedzialnych, identyfikacji nisz rynkowych;
- doradztwa specjalistycznego i branżowego w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, finansowym, marketingowym, osobowym (w tym w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej);
  - usług reintegracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem, dla których utworzono miejsce pracy, w tym coaching umożliwiający znajdowanie własnych rozwiązań, wiary we własne siły i zasoby, wspierający w sytuacji związanej z funkcjonowaniem, samodzielnym zarządzaniem, udoskonaleniem procesu pracy i jakości stosunków międzyludzkich lub inne formy wsparcia reintegracyjnego zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem klienta;
  - warsztatów służących profesjonalizacji PES/zwiększeniu konkurencyjności produktów PES;
  - bonów na szkolenia branżowe;
  - mentoringu;
  - utworzenia mini reklam - zwiększenie konkurencyjności produktów dla PS, które utworzyły miejsce pracy;
  - spotkań sieciujących Klastra PS.

#### § 4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu przez wszystkich Partnerów.
2. W przypadku gdy Uczestnik Projektu jest w jakikolwiek sposób powiązany z pracownikiem OWES (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to pracownik OWES jest zobowiązany poinformować o tym Kierownika OWES i zostaje on wyłączony z prac na czas rekrutacji do projektu/oceny wniosku o dotację/wsparcie pomostowe.
3. W projekcie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby fizyczne, w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby planujące założenie PES lub podjęcie pracy w PES (z wyłączeniem osób niepełnoletnich), po weryfikacji przesłanki w oparciu o:
    - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (...) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną (potwierdzeniem statusu: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
    - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – (zaświadczenie z właściwej instytucji/podmiotu lub oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
    - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych – (zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
    - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach



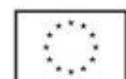


- socjoterapii – (zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii);
- osoby z niepełnosprawnością – (odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia);
  - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – (odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie);
  - osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia – (zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika);
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – (zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika);
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – (oświadczenie uczestnika lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu).

Ze wsparcia wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności<sup>2</sup>.

- b) przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w par. 2 ust. 13;
  - c) pracownicy jednostek sektora finansów publicznych;
  - d) przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych, w tym przedsiębiorcy;
  - e) przedstawiciele podmiotów prawnych planujących utworzenie miejsc pracy w sektorze ES lub wsparcie ich funkcjonowania.
4. Wsparcie projektu skierowane jest do osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, pracują lub uczą się na terenie województwa lubuskiego na obszarze objętym wsparciem, a w przypadku innych podmiotów – posiadają jednostkę organizacyjną na terenie objętym wsparciem.
5. Wykluczenie z udziału w projekcie wynika z obowiązujących zapisów:
- a) § 4 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
  - b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
    - podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym);
    - na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1. lit. a-h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dn. 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, który mówi o:
      - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozp. Rady (WE) nr 104/2000;
      - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;

<sup>2</sup> Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie jest udzielane w ramach RPO.

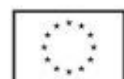






- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
  - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
  - pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
  - pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie transportu towarowego;
  - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.
6. Warunkiem udziału w projekcie jest:
- a. zapoznanie się z Regulaminem Projektu;
  - b. złożenie następujących dokumentów w zależności od Uczestnika:
    - formularza zgłoszeniowego wraz z potwierdzeniem statusu osoby zgodnie z pkt. 3a, deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych (Załącznik nr 1, 4 do Regulaminu);
    - formularza zgłoszeniowego podmiotu oraz deklarację uczestnictwa, podpisane przez osoby upoważnione (Załącznik nr 2, 5 do Regulaminu Projektu) (jeżeli dotyczy);
    - dokumenty wymagane w związku z weryfikacją statusu PS dla PES, zgodnie z § 6 (jeżeli dotyczy);
    - dokumenty wymagane w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
    - formularza rekrutacyjnego grupy inicjatywnej planującej utworzenie miejsca pracy dla osób wskazanych w § 2, ust. 18 (odpowiednio Załącznik nr 3 a, b, c do Regulaminu Projektu).

W przypadku korzystania z instrumentów finansowych oferowanych w ramach projektu, konieczne jest złożenie dodatkowych dokumentów zgodnie z zapisami Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego;
  - c. spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wymogów związanych z procedurą rekrutacji;
  - d. pozytywne zakwalifikowanie do projektu.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu Projektu, dostępne są w siedzibach Partnerów oraz na stronie internetowej Ośrodka: [www.owes.zgora.pl](http://www.owes.zgora.pl).
8. Wymienione w ust. 6 dokumenty przyjmowane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (niezbędne jest dostarczenie dokumentów w wersji oryginalnej), tradycyjnej i osobiście u Lidera, w przypadku szkoleń również u Partnera – FRDL.
9. Kryteria rekrutacji do działań o ograniczonej liczbie uczestników będą preferowały (dodatkowe 2 punkty za spełnienie każdego z kryteriów):



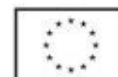




- a. w przypadku podmiotów prawnych: zakres podejmowanej działalności (branże zgodne z I. 4 KPRES i LPRES oraz strategią województwa);
- b. w przypadku osób fizycznych:
  - osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.1, 7.4.2, 7.5 w ramach RPO Lubuskie 2020;
  - kobiety,
  - osoby z niepełnosprawnością,
  - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.
10. Pierwszy etap rekrutacji – złożenie formularza zgłoszeniowego – weryfikacja kompletności dokumentacji:
  - a) dla osób fizycznych chcących założyć podmiot ekonomii społecznej: Załącznik nr 1 Regulaminu;
  - b) dla podmiotów prawnych: Załącznik nr 2, 1, 6, 7 do Regulaminu;
  - c) dla PS w celu weryfikacji: Załącznik nr 10;
  - d) dla grupy inicjatywnej zainteresowanej utworzeniem nowego PS: Załącznik nr 3a, 2, 1 do Regulaminu;
  - e) dla istniejącego PS zainteresowanego utworzeniem nowego miejsca pracy: Załącznik nr 3b, 2, 1, 6, 7 do Regulaminu;
  - f) dla PES zainteresowanego utworzeniem nowego miejsca pracy pod warunkiem przekształcenia w PS: Załącznik nr 3c, 2, 1, 6, 7 do Regulaminu.
11. Pracownik informuje osobę/przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.
12. Drugi etap rekrutacji – kwalifikowalność Uczestników na podstawie oświadczeń/zaświadczeń.
13. Trzeci etap – ocena punktów statecznych (jeśli dotyczy).
14. Czwarty etap – pogłębiona diagnoza potrzeb klienta - dostosowanie odpowiedniej ścieżki oraz wybór form wsparcia, również w zakresie potrzeb związanych z reintegracją – specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z doradcą.
15. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie tworzona jest indywidualna ścieżka wsparcia (zgodnie z ofertą OWES) dostosowaną do rzeczywistych i zdiagnozowanych potrzeb.
16. Z Uczestnikiem zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 8 Regulaminu Projektu oraz deklaracje udziału w projekcie (odpowiednio Załączniki nr 4, 5), a także wydawane jest Zaświadczenie o pomocy publicznej – Załącznik nr 9 Regulaminu Projektu (jeśli dotyczy).
17. Realizator zobowiązuje się do przekazania uczestnikom projektu zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie, celem przedłożenia w PUP (na wniosek uczestnika).

## § 5. ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH

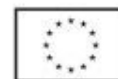
1. Celem szkoleń/warsztatów jest rozwijanie umiejętności i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do utworzenia, bądź pracy w PES i PS, a także wsparcie procesu animacyjnego, inkubacji, profesjonalizacji usług w PES.
2. Rekrutacja uczestników szkoleń będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym szkoleniem za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego znajdującego się na stronie [owes.zgora.pl/oferta/szkolenia/](http://owes.zgora.pl/oferta/szkolenia/). Wyjątek stanowią zamknięte szkolenia dla grup inicjatywnych planujących utworzyć miejsca pracy w PS,





- które realizują indywidualną ścieżkę wsparcia.
3. Trzy dni przed każdym szkoleniem/warsztatem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na szkolenie – wszystkie zgłoszone osoby zostają przyjęte na szkolenie.
  4. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób zastrzega się możliwość odwołania szkolenia i wyznaczenia nowego terminu.
  5. Przedstawiciel OWES informuje zgłoszone osoby telefonicznie lub/i za pośrednictwem e-maila o wynikach rekrutacji niezwłocznie po jej zakończeniu. Od decyzji przysługuje odwołanie, zgodnie z §7, ust. 13-14.
  6. Przed szkoleniem/warsztatem uczestnik powinien dostarczyć formularz zgłoszeniowy uczestnika/formularz zgłoszeniowy podmiotu<sup>3</sup> (Załącznik nr 1, 2 – jeżeli dotyczy) oraz dokumentację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis (Załącznik nr 6, 7 – jeżeli dotyczy), po weryfikacji dokumentacji zostaje podpisana umowa szkoleniowa (Załącznik 12 Regulaminu projektu).
  7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście procesu weryfikacji nabytej wiedzy.
  8. Celem realizacji szkolenia branżowego jest rozwijanie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do rozwoju i prowadzenia działalności PES i PS.
  9. Kwota środków do wykorzystania na szkolenia branżowe dla jednego podmiotu wynosi średnio: 6000 zł.
  10. Rekrutacja uczestników szkoleń branżowych będzie prowadzona bezpośrednio w podmiotach, które utworzyły miejsca pracy w ramach projektu.
  11. Lider PS w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy o dotację zgłasza zapotrzebowanie na szkolenia branżowe do pracownika OWES z ramienia FRDL odpowiedzialnego za szkolenia na adres mailowy [owes@frdl.org](mailto:owes@frdl.org).
  12. Tematyka szkoleń branżowych zgłoszonych do realizacji może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu.
  13. Przedstawiciel OWES/FRDL konsultuje z doradcą biznesowym zasadność realizacji zaproponowanego szkolenia branżowego, w ciągu miesiąca od daty złożenia zapotrzebowania przygotowuje odpowiedź z informacją o możliwościach realizacji szkolenia branżowego.
  14. Kwalifikacja uczestników do szkoleń branżowych dokonywana będzie na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wejdą: Dyrektor FRDL oraz wskazany pracownik OWES/FRDL zajmujący się procesem szkoleniowym w projekcie.
  15. Szkolenia branżowe powinny:
    - trwać minimum 16 h lekcyjnych chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy;
    - być realizowane przed podmioty uprawnione do realizacji szkoleń zawodowych;
    - kończyć się podniesieniem kwalifikacji lub umiejętności potwierdzonych np. egzaminem końcowym;
    - zakończyć się uzyskaniem przez Uczestnika certyfikatu/zaświadczenia/świadectwa potwierdzającego nabycie nowych kwalifikacji zawodowych.
  16. Po wyłonieniu wykonawcy poszczególnych szkoleń branżowych przedstawiciel OWES/FRDL będzie ustalał z uczestnikiem harmonogram realizacji szkoleń branżowych.
  17. Uczestnik projektu zostanie powiadomiony mailowo o dacie i miejscu rozpoczęcia szkoleń branżowych na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

<sup>3</sup> O ile jest to pierwsza forma wsparcia. Formularz zgłoszeniowy uczestnika wypełniany jest jednorazowo podczas przystąpienia do projektu.

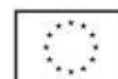




18. Termin rozpoczęcia realizacji szkoleń branżowych może być ustalony najpóźniej do 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektu.
19. Z podmiotem PES i PS i uczestnikiem szkoleń branżowych zostanie podpisana umowa szkoleniowa (Załącznik nr 12 Regulaminu projektu).
20. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w szkoleniu zawodowym, do którego został zakwalifikowany przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym, ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie, każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
21. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, osoba skierowana na szkolenie, jest obowiązana do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
22. Uczestnik projektu może, z ważnych przyczyn osobistych, zrezygnować z udziału w szkoleniu zawodowym w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w nim.
23. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy realizator szkoleń ma prawo dochodzić od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów (koszt szkolenia).
24. Podmiot, delegujący pracownika na szkolenie, otrzyma zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

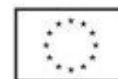
#### § 6. WERYFIKACJA STATUSU PS

1. Weryfikacja i przyznanie statusu PS odbywa się na podstawie rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwa Rozwoju.
2. O weryfikację cech przedsiębiorstwa społecznego mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej w OWES właściwym terytorialnie dla siedziby PES, na podstawie złożonego wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącego Załącznik nr 10.
3. OWES weryfikuje cechy PS w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech, a także na podstawie swojej wiedzy nt. danego PES i jego działalności. Lista dokumentów niezbędnych do weryfikacji statusu PS jest zamieszczona we wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego.
4. OWES weryfikuje cechy PS zgodnie z kartą oceny wniosku o nadanie statusu PS, stanowiącą Załącznik nr 11.
5. W przypadku wątpliwości co do stwierdzenia statusu PS, OWES zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie wątpliwości do ROPS oraz udostępnia ROPS dokumentację związaną z weryfikacją cech PS. O tym fakcie OWES informuje PES, którego weryfikacja dotyczy. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów. ROPS rozstrzyga wątpliwości i sporządza informację o wyniku weryfikacji cech PS. Informację przekazuje do OWES, a gdy wynik weryfikacji jest pozytywny umieszcza informację o podmiocie pozytywnie zweryfikowanym na liście PS. OWES przesyła do PES niezwłocznie informację o wyniku weryfikacji.
6. PES może odwołać się do ROPS od negatywnego wyniku weryfikacji cech PS dokonanej przez OWES. Rozstrzygnięcie ROPS jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
7. W przypadku, gdy weryfikacji cech PS dokonuje ROPS i wynik tej weryfikacji jest negatywny, PES może zgłosić się do MRPiPS z prośbą o rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcia MRPiPS jest ostateczne.





8. Okres obowiązywania statusu PS wynosi 18 miesięcy, może zostać przedłużony na okres kolejnych 18 miesięcy, o ile PS uzyska pozytywny wynik ponownej weryfikacji cech PS.
9. PES może utracić status PS przed upływem 18 miesięcy, jeżeli nie będzie spełniał co najmniej jednej z cech PS. Podmiot ma maksymalnie 3 miesiące na odzyskanie cech PS. Po tym terminie poddawany jest weryfikacji cech PS. Jeżeli weryfikacja zakończy się wynikiem negatywnym, PES traci status PS i możliwość korzystania z usług przysługujących przedsiębiorstwom społecznym oraz jest wykreślany z listy przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez ROPS.
10. Przed udzieleniem wsparcia finansowego dla PS (dotacja lub wsparcie pomostowe), OWES zobowiązany jest do weryfikacji statusu PS:
  - w sytuacji gdy dany podmiot nigdy nie podlegał weryfikacji lub nie ma ważnego statusu PS – weryfikacji podlegają wszystkie cechy PS,
  - gdy status PS został nadany wcześniej niż 6 miesięcy przed wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego – weryfikacji podlega wyłącznie przesłanka definicyjna dotycząca zatrudnienia.
11. Status PS przysługuje spółdzielniom socjalnym bez potrzeby weryfikacji przez OWES wszystkich cech PS. OWES weryfikuje jedynie formę prawną spółdzielni socjalnej na podstawie aktualnego odpisu z KRS oraz spełnianie przez nią wymogów dotyczących struktury zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń. Na tej podstawie spółdzielnia socjalna wpisywana jest na listę PS.
12. W przypadku innych podmiotów (stowarzyszenie, spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów, fundacja, spółka non profit) do weryfikacji niezbędne są:
  - a) aktualny wyciąg z rejestru przedsiębiorców (wygenerowany ze strony [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl)) lub inne dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności oświatowej, kulturalnej lub odpłatnej pożytku publicznego (np. statut lub uchwałę zarządu lub walnego zgromadzenia itp.);
  - b) oświadczenie podmiotu na dzień weryfikacji statusu PS w zakresie liczby zatrudnionych, formy oraz wymiaru zatrudnienia oraz statusu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Zał. Nr 2 do Wniosku o nadanie statusu PS; Status osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, dodatkowo jest potwierdzony dokumentami posiadanymi przez PS;
  - c) uchwała zarządu lub walnego zebrania lub zapis statutu odnoszący się do spełnienia wymogu limitu wynagrodzeń;
  - d) zapis statutu lub uchwała organu dotycząca udziału pracowników w zarządzaniu lub zasadach partycypacji pracowników;
  - e) zapis statutu lub uchwała walnego zgromadzenia o niedystrybuowaniu zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczenie go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa, jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo.
13. W przypadku wątpliwości osoba wypełniająca wniosek ze strony OWES może dodatkowo zwrócić się o:
  - a) tekst statutu bądź innego dokumentu stanowiącego podmiotu (np. umowa spółki);
  - b) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa), a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu;
  - c) dokumentację dotyczącą działalności oświatowej, w tym w szczególności aktualne zaświadczenie

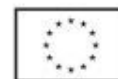




- o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe);
- d) dokumentację dotyczącą działalności kulturalnej, w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z działalności;
  - e) dokument potwierdzający zgłoszenie osoby do ZUS (ZUS P ZUA) (do wglądu);
  - f) kopię umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (do wglądu);
  - g) informację dodatkową do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu;
  - h) dokumenty potwierdzające ogólny stan zatrudnienia w podmiocie (do wglądu).
14. Status PS obowiązuje od dnia sporządzenia przez OWES informacji o wyniku weryfikacji cech PS, o ile wynik tej informacji jest pozytywny.
15. Przedsiębiorstwo społeczne ma obowiązek niezwłocznie poinformować OWES o wszystkich zmianach, które dotyczą uzyskanego statusu (m.in. spełnienia wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego).
16. Informacja o wyniku weryfikacji cech PS nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu art. 104 § 1 w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).
17. OWES przekazuje niezwłocznie (nie później niż 14 dni od zakończenia procesu weryfikacji) informację o stwierdzeniu, niestwierdzeniu lub utracie statusu przedsiębiorstwa społecznego do ROPS.
18. ROPS, na podstawie przekazanych przez OWES informacji, prowadzi listę PS dla województwa lubuskiego dostępną w wersji elektronicznej na stronie [www.es.lubuskie.pl](http://www.es.lubuskie.pl), [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl), a także przekazuje informacje do MRPIPS, gdzie zamieszczane są w ogólnopolskiej bazie, dostępnej na stronie [www.ekonomiaspoleczna.gov.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl).

## § 7. OGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu, w tym:
  - a) **Osoby fizyczne** mogą korzystać z następujących usług:
    - animacyjnych na poziomie lokalnym;
    - zajęć warsztatowych ABC Przedsiębiorczości społecznej;
    - wsparcia infrastrukturalnego, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu w IPS;
    - szkoleniowych w zakresie utworzenia PES, wspierania lokalnych liderów;
    - inkubacyjnych, w tym: doradztwa kluczowego, ogólnego (śr. 10h), biznesowego (śr. 10h), specjalistycznego (śr. 10h), zawodowego (śr. 4h), szkoleń/warsztatów dot. założenia, prowadzenia i rozwijania PES i PS (Prawne aspekty prowadzenia i zakładania PS - podstawy formalno-prawne PS, zasady funkcjonowania, statut, rejestracja; Zarządzanie i finanse w PS - zarządzanie budżetem, księgowość i finanse, źródła finansowania, Biznesplan - Analiza rynku i strategia marketingowa, analiza SWOT, plan finansowy);
    - wsparcia dotacyjnego;
  - b) **podmioty ekonomii społecznej, przedstawiciele podmiotów prawnych planujących utworzenie miejsc**







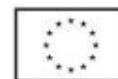
**pracy w sektorze ES lub wsparcie ich funkcjonowania**, mogą korzystać z następujących usług:

- usług animacyjnych na poziomie lokalnym;
- warsztatów z budowania partnerstw lokalnych;
- edukacyjnych w zakresie stosowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, dedykowane PES: Klauzule społeczne w praktyce;
- animacyjno-szkoleniowych dla PES;
- wsparcia infrastrukturalnego, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu w IPS;
- inkubacyjnych – katalog jak w pkt. a
- wsparcia dotacyjnego zgodnie z Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego;
- wsparcia biznesowego nastawionego na profesjonalizację usług PES i PS, w tym: doradztwo biznesowe (śr. 10h na PES), doradztwo specjalistyczne i branżowe w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, osobowym, finansowym, marketingowym (śr. 20h na PES), warsztatów służących profesjonalizacji PES/zwiększeniu konkurencyjności produktów PES, mentoring (śr. 10h), wsparcie promocyjne, spotkania sieciujące Klastra PS;
- reintegracyjnych dla pracowników (osób zagrożonych wykluczeniem), dla których utworzono miejsce pracy, w tym coaching – wsparcie dla członków PS w sytuacji związanej z funkcjonowaniem, samodzielnym zarządzaniem, udoskonaleniem procesu pracy i jakości stosunków międzyludzkich, w miejscu pracy i poza nią, działania motywacyjne (śr. 10h) lub inne formy wsparcia reintegracyjnego zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem klienta;

**c) pracownicy jednostek sektora finansów publicznych i przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych, w tym przedsiębiorcy**, mogą korzystać z następujących usług:

- usług animacyjnych na poziomie lokalnym;
- edukacyjnych w zakresie stosowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, w tym JST: Wykorzystanie klauzul w PZP, przedsiębiorcy: Inwestowanie odpowiedzialne społecznie;
- animacyjno-szkoleniowych dla lokalnych liderów, planujących utworzyć PES;

3. Działania inkubacyjne skierowane są do osób fizycznych i osób prawnych chcących założyć, prowadzić lub rozwijać PES lub PS, ekonomizować NGO lub przekształcić PES w PS oraz utworzyć miejsca pracy dla osób wymienionych w § 2 ust. 18.
4. Usługi biznesowe skierowane są na pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstw społecznych, a także profesjonalizację usług, zwiększenie konkurencyjności produktów prowadzonej przez podmioty ekonomii społecznej działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej.
5. Personel OWES, uwzględniając wskazany w Regulaminie rodzaj i zakres wsparcia oraz biorąc pod uwagę potrzeby Uczestnika Projektu, tworzy dla niego indywidualną ścieżkę wsparcia dostosowaną do jego rzeczywistych i zdiagnozowanych potrzeb. Termin i zakres wsparcia ustalany jest z personelem Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
6. Działania animacji, inkubacji, tworzenie nowych miejsc pracy, usługi biznesowe świadczone są przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum.
7. Szkolenia/warsztaty wspierające proces animacji, inkubacji, profesjonalizacji usług świadczone są przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze.
8. Doradztwo kluczowe i biznesowe jest świadczone przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.
9. Podstawowa informacja o rozwoju sektora ES i tworzeniu/rozwoju lubuskich PES może być udzielana przez





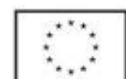


- każdego pracownika OWES.
10. Doradztwo kluczowe, biznesowe, zawodowe i specjalistyczne jest świadczone w sposób bezpośredni (indywidualnie oraz grupowo) w Inkubatorze Przedsiębiorczości Społecznej w Zielonej Górze (siedziba OWES), w Krośnie Odrzańskim i w Słubicach oraz siedzibach Partnerów lub innym dogodnym dla klienta miejscu oraz, w przypadku doradztwa kluczowego i biznesowego, za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).
  11. OWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej (zgłoszenia przyjmowane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, telefonicznie oraz bezpośrednio przez kadrę OWES). Zgłoszenia prowadzone w sposób ciągły.
  12. Wykonanie działań animacyjnych, inkubacyjnych, szkoleniowych i usług biznesowych jest odpowiednio dokumentowane (lista obecności, karta doradcza/karta animacyjna, arkusze monitoringowe itp.)
  13. Każdy uczestnik, który nie zakwalifikował się do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Odwołania złożone po terminie nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu. Ponowna ocena dokonana jest przez Kierownika OWES w terminie do 10 dni od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Wnosząc odwołanie uczestnik projektu powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.
  14. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje o wynikach ponownej oceny wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.

#### § 8. BLOK SZKOLENIOWO-DORADCZY – PRZYGOTOWANIE DO DOTACJI

1. Warunki i zasady przyznawania dotacji ściśle określa Regulamin udzielania bezwrotnego wsparcia finansowego, zgodnie z którym zaliczenie bloku szkoleniowo – doradczego w wymiarze minimum 75% godzin – potwierdzone podpisami na listach obecności w dziennikach szkoleń oraz na kartach usług doradczych, jest wymogiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie finansowe.
2. Każda Grupa inicjatywna oraz PES ubiegający się o dotację, zobligowany jest do ukończenia zaplanowanej ścieżki wsparcia w postaci bloku szkoleniowo-doradczego. Minimalny zakres wsparcia:
  - 1) GI osób fizycznych planujących utworzyć nowe przedsiębiorstwo społeczne:
    - a) szkolenie – 24h, w tym: Prawne aspekty prowadzenia i zakładania PS, Zarządzanie i finanse w PS, Biznesplan;
    - b) min. 10h doradztwa kluczowego;
    - c) śr. 4h doradztwa zawodowego dla każdej z osób, na które zostanie utworzone miejsce pracy;
    - d) min. 10h doradztwa biznesowego w zakresie wsparcia w przygotowaniu biznesplanu;
    - e) doradztwa specjalistycznego (fakultatywnie wg potrzeb).

W powyższych szkoleniach biorą udział wszyscy członkowie grupy.
  - 2) GI osób prawnych (podmioty prawne planujące utworzyć przedsiębiorstwo społeczne/PES planujące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne) i istniejące PS:
    - a) szkolenie – 24h, w tym: Prawne aspekty prowadzenia i zakładania PS, Zarządzanie i finanse w PS, Biznesplan;
    - b) min. 10h doradztwa kluczowego;
    - c) śr. 4h doradztwa zawodowego dla każdej z osób, na które zostanie utworzone miejsce pracy;





- d) min. 10h doradztwa biznesowego w zakresie wsparcia w przygotowaniu biznesplanu;
- e) doradztwa specjalistycznego (fakultatywnie wg potrzeb).

We wszystkich szkoleniach lub spotkaniach doradczych biorą udział min. 2 osoby z grupy inicjatywnej, a w szkoleniu „Prawne aspekty prowadzenia i zakładania przedsiębiorstwa społecznego” i doradztwie zawodowym – dodatkowo wszyscy kandydaci na pracowników.

3. Warunkiem ukończenia jest 75% obecności.

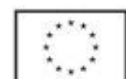
4. Realizator wystawi Zaświadczenie o ukończeniu bloku szkoleniowo-doradczego, które przedłoży do dokumentacji podczas ubiegania się grupy/podmiotu o dotację.

## § 9. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu projektu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w deklaracji uczestnictwa;
- dostarczania do Realizatora wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
- aktualizacji danych Uczestnika Projektu, szczególnie danych kontaktowych;
- aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, zgodnie z przygotowaną ścieżką wsparcia;
- wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Realizatorem Projektu;
- potwierdzenia pisemnego skorzystania z poszczególnych form wsparcia (m.in. kart wykonania usługi, list obecności), odbioru materiałów szkoleniowych/informacyjnych, cateringu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy;
- w przypadku wsparcia finansowego – zachowania trwałości PS i miejsc pracy zgodnie z Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego;
- udziału w badaniu ewaluacyjnym i monitoringowym, m.in. do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, w tym w szczególności:
  - w przypadku osób fizycznych – przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
  - w przypadku istniejących PS objętych wsparciem w ramach usług biznesowych lub dotacji na tworzenie miejsc – przedstawienie bilansu lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego wzrost obrotów o min. 2% weryfikowany przez porównanie wielkości obrotów z roku bazowego (roku poprzedzającego rozpoczęcie wsparcia w OWES) z wielkościami obrotów z roku przypadającego po zakończeniu udziału w projekcie (w sytuacji, gdy rok zakończenia udziału w projekcie jest ostatnim rokiem realizacji projektu OWES – z wielkościami obrotów z roku zakończenia udziału w projekcie)
- w przypadku przedsiębiorstwa społecznego do regularnego wypełniania internetowego formularza oceny klienta, który zostanie uruchomiony przy Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PS – regularne badanie ewaluacyjne na potrzeby OWES i na zlecenie Ministerstwa;
- podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi do prawidłowej realizacji Projektu;
- współpracy z Realizatorem i kadrą projektu.

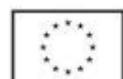
2. Uczestnik/czka projektu mają prawo do:





- bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
  - otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ warsztatów, jeśli dane działanie takie wsparcie przewiduje;
  - otrzymania zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy);
  - usprawiedliwionej nieobecności na danej formie wsparcia spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym UP może opuścić maksymalnie 20% godzin szkoleniowych i przewidzianego doradztwa. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności UP będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody Kierownika OWES;
  - rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do:
- a. zapewnienia personelu Projektu i specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, animacyjne, doradcze, szkoleniowe dla Uczestników Projektu;
  - b. zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług, w tym zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do obsługi Uczestników Projektu, wolnych od barier architektonicznych, a także urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzętu do prezentacji i szkoleń;
  - c. informowania Uczestników Projektu o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług;
  - d. zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1);
  - e. prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami;
  - f. informowania podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą i odpłatną statutową, że ich udział w projekcie skutkuje udzieleniem im pomocy de minimis;
  - g. wystawiania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w/w podmiotom ekonomii społecznej.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy tego, iż Realizator może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo jego wizerunek, na co Uczestnik powinien wyrazić zgodę poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/głosu/wypowiedzi UP jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
6. Przedsiębiorstwa społeczne wspierane przez OWES wyrażają zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez przydzielonego pracownika OWES w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej podmiotu, w tym informacji dotyczącej obrotów PS.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE





1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Projektu należy do Realizatora.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.
3. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz Wytyczne w zakresie włączenia społecznego, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu dla Poddziałania 7.6.1. oraz Standardy OWES.
5. Uczestnik/czka Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy osoba fizyczna.
2. Formularz zgłoszeniowy podmiot.
- 3a. Formularz zgłoszeniowy grupa inicjatywna zamierzająca utworzyć nowe przedsiębiorstwo społeczne.
- 3b. Formularz zgłoszeniowy grupa inicjatywna zamierzająca utworzyć nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.
- 3c. Formularz zgłoszeniowy grupa inicjatywna podmiot ekonomii społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie osoba fizyczna.
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie podmiot.
6. Informacja o uzyskanej pomocy de minimis.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Umowa wsparcia Uczestnika Projektu.
9. Zaświadczenie o pomocy de minimis.
10. Wniosek o nadanie statusu PS.
11. Karta oceny wniosku o nadanie statusu PS.
12. Umowa szkoleniowa.
13. Zasady funkcjonowania IPS.

