



UMOWA NR

NA ŚWIADCZENIE DZIAŁAŃ INKUBACYJNYCH/ USŁUG BIZNESOWYCH*
ZWIĄZANA/ NIE ZWIĄZANA* REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS

Zawarta w Zielonej Górze w dniu

w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes!”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

pomiędzy:

Fundacją na rzecz Collegium Polonicum, z siedzibą w 69-100 Słubicach, ul. Kościuszki 1, wpisaną do KRS pod numerem 0000143477, zwaną dalej „FCP”,

reprezentowanym przez:

Annę Serba – Kierownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze

Wojewódzkim Urzędem Pracy adres, NIP, zwanym dalej „WUP”

Reprezentowanym przez:

.....

a

.....².

zwanymi dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest* udzielenie przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze (OWES) prowadzony w partnerstwie przez FCP, WUP, FRDL nieodpłatnego wsparcia ukierunkowanych na:
 - ☐ przygotowanie do utworzenia miejsc pracy w nowym lub istniejącym PS lub PES, pod warunkiem przekształcenia w PS poprzez realizację bloku szkoleniowo-doradczego działań inkubacyjnych;
 - ☐ przygotowanie grupy inicjatywnej do utworzenia i prowadzenia PES poprzez realizację działań inkubacyjnych;
 - ☐ rozwój potencjału PES, w tym m.in. przygotowanie do podjęcia i prowadzenia działalności odpłatnej i/lub gospodarczej poprzez realizację działań inkubacyjnych;
 - ☐ profesjonalizację usług i zwiększenie konkurencyjności produktów prowadzonej przez PES/PS działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej poprzez realizację usług biznesowych.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia w oparciu o analizę zdiagnozowanych potrzeb.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.

² w przypadku osób fizycznych – wskazać dane: imię, nazwisko, PESEL członków grupy inicjatywnej, w przypadku podmiotów prawnych: dane podmiotu i osób (imię i nazwiska, funkcja) reprezentujących podmiot

* Niepotrzebne skreślić



4. Uczestnik projektu może skorzystać również ze wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania bezwrotnego wsparcia finansowego.

§ 2 Okres udzielania wsparcia

Wsparcie udzielane jest w okresie od dniado dnia.....

§ 3 Przedmiot wsparcia – postanowienia szczegółowe

- Zakres wsparcia ustalany jest przez OWES na podstawie:
 - formularza zgłoszeniowego Uczestników Projektu (Załącznik nr 1, 2, 3, 7, 8 do Regulaminu Projektu)
 - diagnozy potrzeb Beneficjenta Pomocy;
- Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 OWES:
 - weryfikuje kwalifikowalność uczestników projektu;
 - dokonyuje wyboru Uczestników do projektów;
 - tworzy indywidualną ścieżkę wsparcia dostosowaną do rzeczywistych i zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika Projektu.
- Liczba godzin doradztwa świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
- Uczestnik Projektu, w trakcie korzystania ze wsparcia, może korzystać z pomieszczeń i sprzętu Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej.
- Zakres wsparcia w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym jego etapie.

§ 4 Indywidualna ścieżka wsparcia

- Indywidualna ścieżka wsparcia Uczestnika Projektu obejmuje:

Forma działań inkubacyjnych/ biznesowych	Proponowane ilość godzin	Realizator wsparcia	Wartość 1h wsparcia** w zł	Ogółem: Wartość w zł pomocy de minimis**
DZIAŁANIA INKUBACYJNE				
<input type="checkbox"/> doradztwo kluczowe		WUP		
<input type="checkbox"/> doradztwo zawodowe dla osób wskazanych w §2, ust. 18		FCP		
<input type="checkbox"/> doradztwo biznesowe		WUP/FCP*		
<input type="checkbox"/> doradztwo specjalistyczne		FCP		
Usługi biznesowe				
<input type="checkbox"/> doradztwo biznesowe		WUP/FCP*		
<input type="checkbox"/> doradztwo specjalistyczne		FCP		
<input type="checkbox"/> coaching		FCP		
<input type="checkbox"/> mentoring		FCP		

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy umowy objętej regułami pomocy de minimis

- Tematyka doradztwa kluczowego, zawodowego, biznesowego, specjalistycznego dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb.



3. Tematyka doradztwa specjalistycznego i branżowego obejmuje:.....
4. Grupy inicjatywne i PES przygotowujące się do uruchomienia miejsc pracy dodatkowo zobligowane są do uczestnictwa w szkoleniu realizowanym przez partnera – FRDL. Umowa zostanie podpisana przed każdym szkoleniem.

§ 5 Pomoc de minimis

1. Wsparcie jest/ nie jest* objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej, jeżeli tak:
2. Pomoc udzielana w ramach umowy jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat wraz z zestawieniem otrzymanej pomocy lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
6. W przypadku stwierdzenia, iż zostały naruszone warunki udzielania pomocy, a w szczególności dotyczące:
 - złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”,
 - dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, określonego w rozporządzeniu,
 - wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,Uczestnika Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w myśl art. 25 Ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808) Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
8. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązków, o którym mowa w § 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – przekazana temu Uczestnikowi Projektu.
9. Każdy z partnerów w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (j.t Dz.U.2015.1983), w wysokości:

* niepotrzebne skreślić





a) FCP: wartość bruttozł, stanowiącej równowartość euro¹

b) WUP: wartość bruttozł, stanowiącej równowartość euro

10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6 Obowiązki stron

1. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte następujące osoby²:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w GI/PES	Osoba, dla której będzie tworzone miejsca pracy w PS*
1.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
2.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
3.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
4.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
5.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
6.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY

2. Do obowiązków Organizatorów w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

- zapewnienie wykwalifikowanych wykonawców do przeprowadzenia wsparcia,
- przeprowadzenie wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką Uczestnika Projektu.

3. Do obowiązków Uczestnika Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

- udzielenie Organizatorowi oraz Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących danych grupy inicjatywnej/podmiotu ekonomii społecznej oraz ich Pracowników/Reprezentantów uczestniczących we wsparciu;
- uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych dokumentów na poszczególnych jego etapach;
- podpisywania odpowiednich dokumentów przedkładanych przez OWES w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i w poszczególnych formach wsparcia;
- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług OWES;
- wdrażanie zaleceń doradczych, nastawionych na realizację postawionych celów wsparcia.

§ 7 Zmiana Umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla Uczestnika Projektu i każdego z partnerów prowadzących OWES.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

¹ Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2016.1808).

² W przypadku Grup inicjatywnych osób prawnych do udziału w projekcie oddelegowanych powinno być min. 2 osoby reprezentujące GI, natomiast osoby na które zostanie utworzone miejsce pracy powinny zostać podane najpóźniej 5 dni przed pierwszym szkoleniem.

* Jeśli dotyczy, niewłaściwie skreślić



§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. OWES może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych zawartych w indywidualnej ścieżce wsparcia;
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w § 3 pkt. 8 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - nie będzie przestrzegał Regulaminu Projektu.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania ze wsparcia oraz jednocześnie rezygnuje z udziału w projekcie „Rozkręcamy społeczny biznes!”. Ponadto OWES może podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych środków poniesionych z tytułu udzielonego wsparcia, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 9 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między partnerami prowadzącymi OWES a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....

.....