



UMOWA NR
O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczne
Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej
projekt: „Rozkręcamy społeczny biznes!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu: RPLB.07.06.01-08-0001/18-00

Zawarta w dnia

pomiędzy:

....., zwanym dalej „**Realizatorem**”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(pełne dane Odbiorcy pomocy),

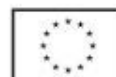
zwanym dalej „**Odbiorcą pomocy**”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia pomostowego dla przedsiębiorstwa społecznego.
2. Wsparcie pomostowe może być udzielane w formie:
 - a) **podnoszenia wiedzy i rozwijania umiejętności** potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego; Realizator umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne, itp.,
 - b) **dostarczania i rozwijania kompetencji i kwalifikacji zawodowych** potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym) – fakultatywnie dla poszczególnych przedsiębiorstw społecznych, w zależności od ich indywidualnych potrzeb,
 - c) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania; przedsiębiorstwom społecznym jest oferowane wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług, o których mowa w lit. a i b; zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego, **wsparcie pomostowe w formie finansowej:**





- jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy z zachowaniem łącznie wskazanych poniżej zasad trwałości:
 - zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
 - 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji);
 - zapewnienia trwałości PS, tj.
 - spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 - jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
3. Wsparcie udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
 4. Odbiorca pomocy otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, w zgodzie z zasadami Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (RPO – Lubuskie 2020), Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (Uszczegółowienie RPO – L2020), Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
 5. Odbiorca pomocy przyjmuje wsparcie i zobowiązuje się do jego wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
 - a) **Wnioskiem** o udzielanie podstawowego wsparcia pomostowego – będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - b) **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego,
 - c) niniejszą **Umową**.
 6. Odbiorca pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
 7. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do 6 miesięcy liczonych od utworzenia miejsca pracy.



8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesiąca od utworzenia miejsca pracy, z zachowaniem zasad trwałości. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest na *Wniosek o udzielenie wydłużonego wsparcia pomostowego* Odbiorcy pomocy składany do Realizatora.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie wydłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej Umowy.
10. W przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) okres trwałości wynosi co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.
11. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie na miejsce utworzone w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego w formie finansowej

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych we Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i dotyczy wydatków poniesionych w okresie od do

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita **kwota** przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest na niżej wymienionych przyszłych pracowników:

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Data zatrudnienia w PS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Realizator wypłaci Odbiorcy pomocy podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1, w formie zaliczki w 6 miesięcznych ratach w wysokości zł każda (słownie: zł), na poszczególnych pracowników, o których mowa w ust. 2 począwszy od dnia Pierwsza i ostatnia rata będzie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone w przypadku gdy podpisanie umowy nie nastąpi pierwszego dnia miesiąca.
4. Realizator dopuszcza wypłatę wsparcia finansowego w inny sposób niż opisany w ust. 3 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy pomocy.
5. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 350).



6. Odbiorca pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą pomostową przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych (PLN) na rachunek Odbiorcy pomocy prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Odbiorcy pomocy:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku lub SKOK:

Nr rachunku:

§ 4

Postanowienia szczegółowe

1. Odbiorca pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Odbiorca pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Warunkiem wypłaty:
 - a) **pierwszej transzy wsparcia pomostowego** - jest udokumentowanie przez Odbiorcę pomocy powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy (dokument ZUS ZUA i ZUS ZZA) dotyczących osób, na zatrudnienie, których zostało przyznane wsparcie,
 - b) **kolejnych transz** – jest rozliczenie otrzymanych wcześniej transz.
4. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 20 dnia następnego miesiąca oraz do 25 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego.
5. Rozliczenie przekazanych Odbiorcy pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - a) Zestawienia wydatków zgodnie z Katalogiem wydatków wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków,
 - b) złożenia kopii dokumentów księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków, takich jak:
 - a. kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - b. kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
 - c) Oświadczenia o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych,
 - d) Potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie, składanych do Realizatora po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 20 dnia następnego miesiąca oraz do 25 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Realizator wzywa Odbiorcę pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych.
7. Niezłożenie przez Odbiorcę pomocy wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymaniem przekazania płatności.
8. W przypadku wydatkowania otrzymanych środków niezgodnie z zatwierdzonym *Wnioskiem o udzielenie podstawowego/wydłużonego wsparcia pomostowego*, Odbiorca pomocy zobowiązany jest dokonać zwrotu



otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami w wysokości jak dla zaległości ustawowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Realizatora nr

w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Odbiorcy pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 8, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Monitoring i kontrola wydatkowania środków

1. Odbiorca pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Odbiorca pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Odbiorca pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora w § 3 ust. 7
4. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 3, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Odbiorcę pomocy działalności w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, ma on obowiązek poinformowania Realizatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Odbiorca pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę terminu rozliczenia. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Odbiorcy pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Odbiorcy pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Odbiorca pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie jej obowiązywania.



2. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 4 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia przyznania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia finansowego;
 - 4) zmieni swoją formę prawną i/lub ustaną przesłanki do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 6) naruszy inne istotne warunki Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
4. Odbiorca pomocy może zostać zobowiązany przez Realizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 1, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy Realizator poniesie z tego tytułu straty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Odbiorca pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego odpowiednio w części lub w całości w terminie określonym przez Realizatora i na rachunek wskazany w § 3 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 4
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Odbiorca pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe odpowiednio w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych, naliczonych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
7. W przypadku, gdy Odbiorca pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia pomostowego obciążają Odbiorcę pomocy.
8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług

1. Odbiorca pomocy otrzymuje wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług w postaci doradztwa biznesowego i innego:¹ prowadzonego w wymiarze zgodnym z indywidualnym zapotrzebowaniem. Czas trwania pojedynczego spotkania ustalany będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu w Wykonawcą.
2. Doradztwo biznesowe realizowane jest w formie indywidualnej (doradca – podmiot ekonomii społecznej).
3. Doradztwo biznesowe, w zależności od potrzeb i możliwości grupy odbiorców, realizowane jest:
 - a. w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej
 - b. w siedzibie Odbiorcy wsparcia
 - c. w uzasadnionych przypadkach w formie pośredniej: on-line (tzw. e-wsparcie z wykorzystaniem jako narzędzia komunikacji elektronicznej).

¹ wg oferty poszczególnych OWES



4. Wsparcie w formie zindywidualizowanych usług jest wycenione w wysokości² i stanowi pomoc publiczną. W dniu podpisania umowy zostanie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Odbiorcą pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w jednobrzmiących egzemplarzach: dla Realizatora oraz jednym dla Odbiorcy pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

.....

Do Odbiorcy pomocy:

.....

.....
Podpis Realizatora

.....
Podpis Odbiorcy pomocy

Załączniki:

1. Wniosek o udzielanie podstawowego wsparcia pomostowego
2. Wzór Zestawienia dotyczącego rozliczenia wydatków.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego.

² wg oferty poszczególnych OWES