



**UMOWA NR
O UDZIELENIE DOTACJI**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczne
Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

projekt: „Rozkręcamy społeczny biznes!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu: RPLB.07.06.01-08-0001/18-00

Zawarta w dnia
pomiędzy:

....., zwanym dalej „Realizatorem”,

reprezentowanym przez:

.....

a

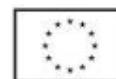
.....
(pełne dane podmiotu),
zwanym dalej „Odbiorcą pomocy”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Słownik pojęć** – zgodnie z Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – zwanym dalej Regulaminem.
2. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, zwanego dalej „dotacją”.
3. Dotacja jest udzielana na:
 - a) tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych**;
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**;





- c) tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.**
4. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Odbiorca pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Odbiorca pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
- a) **Wnioskiem** o udzielenie dotacji,
 - b) **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku, o którym mowa powyżej,
 - c) **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym zawartym w Biznesplanie – będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - d) niniejszą **Umową**.
7. Odbiorca pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
- a) 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - b) 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej - w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia finansowego w formie finansowej (bez dotacji).
9. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości PS, tj.
- a) spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w definicji Przedsiębiorstwa społecznego (PS), zawartej w §1, ust. 2 Regulaminu, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - b) zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
10. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, w szczególności poprzez:
- a) wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości na formularzu Zestawienia poniesionych wydatków, stanowiącym załącznik do Regulaminu,
 - b) złożenie kopii dokumentów księgowych potwierdzających prawidłową realizację inwestycji, takich jak:



- kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
- kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
- kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji.

c) złożenie przez Odbiorcę pomocy oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług nie od członków najbliższej rodziny (Załącznik nr 24 do Regulaminu).

11. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.

§ 2

Dotacja

1. Całkowita **kwota dotacji** wynosi PLN
(słownie: PLN).

2. Realizator wypłaci Odbiorcy pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:

- a) **I transza, w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji**, wypłacana po podpisaniu niniejszej Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy;
- b) **II transza, w maksymalnej wysokości 20% kwoty dotacji**, po rozliczeniu minimum 75% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu **Rozliczenia kosztów inwestycji** na podstawie Oświadczenia Odbiorcy pomocy o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, zestawienia poniesionych wydatków oraz **pozytywnym wyniku kontroli**, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.

3. Realizator dopuszcza wypłatę dotacji w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy pomocy.

4. Odbiorca pomocy do rozliczenia przedkłada faktury lub inne dokumenty księgowe na potwierdzenie dokonania zakupów towarów lub usług wskazanych w biznesplanie.

5. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 350).

6. Odbiorca pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych (PLN) na rachunek Odbiorcy pomocy prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.

8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Odbiorcy pomocy:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku lub SKOK:

Nr rachunku:

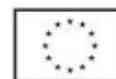
§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie realizacji r.
- b) zakończenie rzeczowe realizacji r.
- c) rozliczenie dotacjir.

2. Odbiorca pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.





3. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt b) i c) może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Odbiorcy pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe

1. Odbiorca pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki (I transzy), o której mowa w § 2 ust. 2 pkt a, jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora oraz wniesienie przez Odbiorcę pomocy zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Odbiorcę pomocy w formie **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią Załączniki nr 17 i 18 do Regulaminu) oraz¹:
 - 1) Poręczenia wniesionego przez:
 - a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
 - c) fundusz poręczeń,
 - d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
 - 2) Weksel własny,
 - 3) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 5) Zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) Hipoteka,
 - 7) Blokada rachunku bankowego,
 - 8) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
4. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i winno być wniesione:
 - najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku **weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową**;
 - najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – 7,
 - najpóźniej 30 dni od dnia nabycia praw lub rzeczy.
5. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Odbiorcy pomocy niezwłocznie po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora oraz
 - spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.
6. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b jest:

¹ W przypadku wezwania przez Realizatora do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Odpowiednie skreślić.

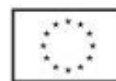


- 1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją i utworzenie nowych miejsc pracy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 2) złożenie Oświadczenia o poniesionych wydatkach i Zestawienia poniesionych wydatków oraz zaakceptowanie ich przez Realizatora;
 - 3) przeprowadzenie przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora;
 - 4) dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora.
7. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli braków w złożonym Oświadczeniu o poniesionych wydatkach lub Zestawieniu poniesionych wydatków, Realizator wzywa Odbiorcę pomocy do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych.
 8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Odbiorcę pomocy działalności do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b), Odbiorca pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Odbiorca pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę wraz z odsetkami, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt a), na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Realizatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
 10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Odbiorcy pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Odbiorca pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
 2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Odbiorca pomocy:
 - a) wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji oraz Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2,
 - b) Odbiorca pomocy nie zapewnił trwałości PS, tj.
 - nie zachował warunku spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w definicji Przedsiębiorstwa społecznego (PS), zawartej w §1, ust. 2 Regulaminu, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – majątek zakupiony z dotacji nie został ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej,
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki,
 - naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur,
 - nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
 - zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,
- zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości





lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077, z późn. zmianami)

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Odbiorca pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i Harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Odbiorcy pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i Harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych w poszczególnej pozycji, Odbiorca pomocy nie ma obowiązku uzyskania zgody Realizatora, a jedynie poinformowania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem Realizatora w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
4. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Odbiorcy pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, nastąpi z przyczyn niezależnych od Odbiorcy pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Trwałość utworzonych miejsc pracy

1. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, od dnia utworzenia miejsca pracy, w okresie 12 miesięcy lub w okresie 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej - w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia finansowego w formie finansowej (bez dotacji) w szczególności:
 - a) fakt spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w definicji Przedsiębiorstwa Społecznego (PS), zawartej w §1, ust. 2 Regulaminu, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem;
 - b) fakt nie przekształcenia się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, a w przypadku likwidacji tego PES – spełnienia warunku, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej.
 - c) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10.
 - d) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania



- ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; tj. wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne;
- e) stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
- poprzez nowe miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym (§ 1 ust. 8 Regulaminu) rozumie się miejsce pracy:
 - zajmowane przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu,
 - utworzone na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - istniejące co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej,
 - w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu w pierwszych 6 miesiącach istnienia miejsca pracy,
 - w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu po 6 miesiącach istnienia miejsca pracy – przy czym na pisemny uzasadniony wniosek Odbiorcy wsparcia Realizator może odstąpić od tego warunku, jeżeli jest to zgodne z celami niniejszego działania.
 - miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.
 - w okresach trwałości wskazanych w pkt. 1 zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Urlop bezpłatny, z uwagi na fakt, iż podlega on zawieszeniu wszystkich praw i obowiązków pracodawcy i pracownika względem siebie, nie jest wliczany w okres zatrudnienia. Udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego oznacza przerwanie trwałości miejsca pracy – chyba, że w przypadku udzielenia pracownikowi długotrwałego urlopu bezpłatnego stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej (jednak nie później niż w ciągu 30 dni) zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS.

§ 8

Rozwiązanie umowy

- Odbiorca pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca pomocy:
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie (w szczególności wskazanych w § 7) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - nie zapewni trwałości PS i utworzonych miejsc pracy, o których mowa w §1, zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
 - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - dopuszcza się nieprawidłowości finansowych;
 - naruszy inne istotne warunki Umowy.
- W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu



jakichkolwiek środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt a) Odbiorca pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Realizatora nr prowadzony w banku w terminie dni od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, przed wypłatą drugiej transzy dotacji, Odbiorcy pomocy nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt b).
5. W przypadku, gdy Odbiorca pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Odbiorcę pomocy.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Odbiorcą pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Odbiorcy pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

.....

Do Odbiorcy pomocy:

.....

.....
Podpis Realizatora

.....
Podpis Odbiorcy pomocy

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
2. Wzór Zestawienia dotyczącego poniesionych wydatków.
3. Wzór Oświadczenie, że zakupy wykazane w zestawieniu towarów i/lub usług zakupionych w ramach wsparcia dotacji, nie zostały dokonane od najbliższych członków rodziny.