



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes!”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,

Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

Numer wniosku o przyznanie wsparcia finansowego:	
Data i miejsce złożenia wniosku:	
Dane Wnioskodawcy (Grupy inicjatywnej/PS/PES)	
Wnioskowana kwota dofinansowania:	
Imię i nazwisko osoby dokonującego weryfikacji formalnej:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do



niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Lp.	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania?		UWAGI
		TAK	NIE	
I	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
II	Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola we wniosku?			
III	Czy wniosek został podpisany przez uprawnioną/e osobę/y?			
V	Czy dołączono płytę CD zawierającą komplet dokumentów?			
IV	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, daty, odpowiednie terminy ważności) określone we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji?			
IV.1	Załączniki w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:			
IV.1	<u>Osoby fizyczne i prawne</u>			
	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego			
	Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego			
	Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji			
	Kosztorys robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany)			
	Opinia doradcy indywidualnego/zawodowego			
	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 3.			



	Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT			
IV.2	Załączniki w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:			
	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego			
	Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego			
	Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji			
	Kosztorys robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany)			
	Opinia doradcy indywidualnego/zawodowego			
	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 3.			
	Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT			
	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami)			
	Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską, Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 7 do Regulaminu)			
	Oświadczenie PES			
	Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy ¹			
	Oświadczenie wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie cech i kryteriów PS			
IV.3	W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne:			
	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego,			
	Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego			
	Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji			
	Kosztorys robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany)			
	Opinia doradcy indywidualnego/zawodowego			



	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnianie przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 3.			
	Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT			
	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami)			
	Oświadczenie PES, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską, Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 7 do Regulaminu)			
	Oświadczenie PES			
	Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy ²			
V	Czy uczestnik projektu kwalifikuje się do wsparcia finansowego?			
VI	Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Realizatora			
VII	Wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji założonej w projekcie Beneficjenta?			

Czy do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dołączono wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego? TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

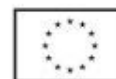
² w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.

* Niepotrzebne skreślić



		Rozkręcamy społeczny biznes!		
Lp.	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania?		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
2.	Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola we wniosku?			
3.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnioną/e osobę/y?			
4.	Czy wydatki wskazane we wniosku są zgodne z katalogiem wydatków określonym w Regulaminie?			
5.	Czy wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie podstawowego wsparcia pomostowego przewidzianej w Regulaminie?			

<u>Wyniki pierwszej oceny formalnej wniosku o dotację i wsparcie pomostowe</u>				
	Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
	<u>Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):</u>			
	Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do			





uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)			
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?			
Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?			

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna³

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

³ Niepotrzebne skreślić

