



UMOWA NR .....

**DLA GRUPY INICJATYWNEJ/PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ\*  
NA ŚWIADCZENIE DZIAŁAŃ INKUBACYJNYCH/ USŁUG BIZNESOWYCH\*  
ZWIĄZANA/ NIE ZWIĄZANA\* REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS**

Zawarta w Zielonej Górze w dniu .....  
w ramach projektu

„Rozkręcamy społeczny biznes”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna,

Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej,

Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

pomiędzy:

**Fundacją na rzecz Collegium Polonicum**, z siedzibą w 69-100 Słubicach, ul. Kościuszki 1, wpisaną do KRS pod numerem 0000143477, zwaną dalej „FCP”,

reprezentowanym przez:

Magdalenę Tokarską – Prezes Zarządu

Krzysztofa Wojciechowskiego – Członka Zarządu

**Wojewódzkim Urzędem Pracy** adres, NIP, zwanym dalej „WUP”

Reprezentowanym przez:

.....

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej** .....adres, wpisaną do KRS pod numerem ....., zwaną dalej „FRDL”,

Reprezentowaną przez:

.....

a \*

Grupą Inicjatywną ..... tworzoną przez osoby fizyczne/podmioty prawne<sup>2</sup>:

.....

.....

lub

Podmiotem Ekonomii Społecznej .....,

reprezentowany przez:

.....

zwanymi dalej „Uczestnikiem Projektu”

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> w przypadku osób fizycznych – wskazać dane: imię, nazwisko, PESEL członków grupy inicjatywnej, w przypadku podmiotów prawnych: dane osób (imię i nazwiska, funkcja) reprezentujących podmioty prawne



Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest\* udzielenie przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze (OWES) prowadzony w partnerstwie przez FCP, WUP, FRDL nieodpłatnego wsparcia ukierunkowanych na:
  - ❑ przygotowanie grupy inicjatywnej do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego poprzez realizację bloku szkoleniowo-doradczego działań inkubacyjnych;
  - ❑ przygotowanie grupy inicjatywnej – istniejącego przedsiębiorstwa społecznego do zwiększenia zatrudnienia poprzez stworzenie miejsca/miejsc pracy dla osoby/osób wskazanych w § 2 ust. 5 Regulaminu Projektu poprzez realizację bloku szkoleniowo-doradczego działań inkubacyjnych;
  - ❑ przygotowanie grupy inicjatywnej – podmiotu ekonomii społecznej (PES) do przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, które do swojej działalności planuje zatrudnić osoby wskazane w § 2 ust. 5 Regulaminu Projektu poprzez realizację bloku szkoleniowo-doradczego działań inkubacyjnych;
  - ❑ przygotowanie grupy inicjatywnej do utworzenia i prowadzenia podmiotu ekonomii społecznej poprzez realizację działań inkubacyjnych;
  - ❑ rozwój potencjału podmiotu ekonomii społecznej, w tym przygotowanie do podjęcia i prowadzenia działalności odpłatnej i/lub gospodarczej poprzez realizację działań inkubacyjnych;
  - ❑ profesjonalizację usług i zwiększenie konkurencyjności produktów prowadzonej przez podmioty ekonomii społecznej działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej poprzez realizację usług biznesowych.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia grupy inicjatywnej lub PES, przygotowanej przez doradcę kluczowego/ doradcę biznesowego OWES w oparciu o analizę zdiagnozowanych potrzeb.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu może skorzystać również ze wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z zasadami określonymi Rozdziale III Regulaminu Projektu.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia

Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia .....do dnia.....

## § 3

### Przedmiot wsparcia – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia ustalany jest przez OWES na podstawie:
  - formularza zgłoszeniowego Uczestników Projektu (odpowiednio Załącznik nr 1 , 2, 3, 7, 8 do Regulaminu Projektu)
  - diagnozy potrzeb Beneficjenta Pomocy;
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 OWES:
  - weryfikuje kwalifikowalność uczestników projektu;
  - dokonuje wyboru Uczestników do projektów;

\* Niepotrzebne skreślić



- tworzy indywidualną ścieżkę wsparcia dostosowaną do rzeczywistych i zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika Projektu.
- 3. Liczba godzin doradztwa i realizacji usług szkoleniowych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
- 4. Grupa Inicjatywna, na zakończenie wsparcia otrzyma zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie, które może zostać wykorzystane w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe i pomostowe na utworzenie miejsca pracy dla osób wskazanych w § 2 ust. 5 Regulaminu Projektu w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
- 5. Uczestnik Projektu, w trakcie korzystania ze wsparcia, może korzystać z pomieszczeń i sprzętu Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej.
- 6. Zakres wsparcia w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym jego etapie.
- 7. Na szkolenia z zakresu rozwoju istniejących podmiotów ekonomii społecznej rekrutacja będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym szkoleniem.

#### § 4

#### Indywidualna ścieżka wsparcia

1. Indywidualna ścieżka wsparcia Uczestnika Projektu obejmuje:

Forma działań inkubacyjnych/ biznesowych	Proponowane ilość godzin dla GI/PES	Realizator wsparcia	Wartość 1h wsparcia** w zł	Ogółem: Wartość pomocy de minimis ** w zł
<b>DZIAŁANIA INKUBACYJNE</b>				
<input type="checkbox"/> doradztwo kluczowe		WUP		
<input type="checkbox"/> doradztwo zawodowe dla osób wskazanych w §2, ust. 5		FCP		
<input type="checkbox"/> szkolenia dotyczące założenia, prowadzenia i rozwijania PES i PS		FRDL		
<input type="checkbox"/> doradztwo biznesowe		WUP/FCP*		
<input type="checkbox"/> doradztwo specjalistyczne i branżowe		FCP		
<b>Usługi biznesowe</b>				
<input type="checkbox"/> doradztwo biznesowe		WUP/FCP*		
<input type="checkbox"/> doradztwo specjalistyczne		FCP		
<input type="checkbox"/> coaching grupowy		FCP		
<input type="checkbox"/> szkolenia branżowe		FRDL		
<input type="checkbox"/> mentoring		FCP		

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy umowy objętej regulami pomocy de minimis



2. Tematyka doradztwa kluczowego, zawodowego, biznesowego, specjalistycznego dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb.
3. Tematyka doradztwa specjalistycznego i branżowego obejmuje:.....
4. Tematyka szkoleń branżowych:.....

## § 5

### Pomoc de minimis

1. Wsparcie jest/ nie jest\* objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej, jeżeli tak:
2. Pomoc udzielana w ramach umowy jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnika Projektu oświadcza, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat wraz z zestawieniem otrzymanej pomocy lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
6. W przypadku stwierdzenia, iż zostały naruszone warunki udzielania pomocy, a w szczególności dotyczące:
  - złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”,
  - dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, określonego w rozporządzeniu,
  - wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
  - innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,Uczestnika Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w myśl art. 25 Ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808) Uczestnik projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
8. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązków, o którym mowa w § 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – przekazana temu Uczestnikowi Projektu.

\* niepotrzebne skreślić



9. Każdy z partnerów w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (j.t Dz.U.2015.1983), w wysokości:
- FCP: wartość brutto .....zł, stanowiącej równowartość ..... euro<sup>1</sup>
  - WUP: wartość brutto .....zł, stanowiącej równowartość ..... euro
  - FRDL: wartość brutto .....zł, stanowiącej równowartość ..... euro
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 6

### Obowiązki stron

- Do obowiązków Organizatorów w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - zapewnienie wykwalifikowanych wykonawców do przeprowadzenia wsparcia,
  - przeprowadzenie wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką Uczestnika Projektu.
- Do obowiązków Uczestnika Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - udzielenie Organizatorowi oraz Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących danych grupy inicjatywnej/podmiotu ekonomii społecznej oraz ich Pracowników/Reprezentantów uczestniczących we wsparciu;
  - uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych dokumentów na poszczególnych jego etapach;
  - podpisywania odpowiednich dokumentów przekładanych przez OWES w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i w poszczególnych formach wsparcia;
  - wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług OWES;
  - wdrażania zaleceń doradczych, nastawione na realizacji postawionych celów wsparcia.

Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte następujące osoby<sup>2</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w GI/PES	Osoba, dla której będzie tworzone miejsca pracy w PS*
1.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
2.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
3.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
4.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
5.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
6.			TAK/NIE/NIE DOTYCZY

<sup>1</sup> Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2016.1808).

<sup>2</sup> W przypadku Grup inicjatywnych osób prawnych do udziału w projekcie oddelegowanych powinno być min. 2 osoby reprezentujące GI, natomiast osoby na które zostanie utworzone miejsce pracy powinny zostać podane najpóźniej 5 dni przed pierwszym szkoleniem.

\* Jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić



3. Jednocześnie osoby, dla których będzie tworzone miejsce pracy, zobowiązują się, że nie zmieniają statusu na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.

## § 7

### Zmiana Umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla Uczestnika Projektu i każdego z partnerów prowadzących OWES.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są\*:
  - ☐ Zaświadczenie *de minimis*;
  - ☐ Deklaracja uczestnictwa w projekcie podmiotu i osób wskazanych w §6, pkt. 3 wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi status;
  - ☐ Wzór zaświadczenia o zakończeniu indywidualnej ścieżki wsparcia.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. OWES może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych zawartych w indywidualnej ścieżce wsparcia;
  - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w § 3 pkt. 8 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
  - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - nie będzie przestrzegał Regulaminu Projektu.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania ze wsparcia oraz jednocześnie rezygnuje z udziału w projekcie „Rozkręcamy społeczny biznes”. Ponadto OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków poniesionych z tytułu udzielonego wsparcia, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 9

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między partnerami prowadzącymi OWES a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....  
\* Niepotrzebne skreślić





Załącznik Wzór zaświadczenia o zakończeniu indywidualnej ścieżki wsparcia

ZAŚWIADCZENIA O ZAKOŃCZENIU INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA nr.....

GRUPA INICJATYWNA/PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ .....

uczestniczył/-a w okresie od ..... do ..... w projekcie „Rozkręcamy społeczny biznes”,  
celem (uzupełnić zgodnie z § 1, pkt. 1).....

W ramach indywidualnej ścieżki wsparcia zrealizowano:

Lp.	Forma działań inkubacyjnych/ biznesowych	Zrealizowana ilość godzin	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Anna Serba

Kierownik OWES w Zielonej Górze

