



**Karta oceny formalnej wniosku o wsparcie pomostowe
w formie finansowej i zindywidualizowanych usług**

w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

Nr ewidencyjny wniosku:	
Beneficjent pomocy (Nazwa podmiotu /grupy)	
Data wpłynięcia wniosku:	
Oceniający	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

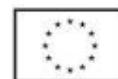
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



1. Tabela oceny formalnej wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe

DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy
I. Kompletność wniosku			
1. Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
2. Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione?			
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę?			
4. Czy wniosek został złożony w odpowiednim terminie?			
II. Kompletność załączników			
1. Czy do wniosku o dotację (składanego jednocześnie z wnioskiem o podstawowe wsparcie pomostowe) dołączono wszystkie niezbędne załączniki?			
2. Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie wypełnione?			
3. Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie podpisane?			
4. Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
III. Kwalifikowalność			
1. Czy wydatki wskazane we wniosku są zgodne z katalogiem wydatków określonym w Regulaminie?			
2. Czy wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie podstawowego wsparcia pomostowego przewidzianej w Regulaminie?			
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):			





Wyniki pierwszej oceny formalnej

Decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna¹

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?

--	--	--

Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?

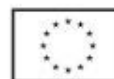
--	--	--

Ostateczna decyzja oceniającego (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej): Rekomendacja pozytywna / negatywna (podstawowe pomostowe)

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

¹ Niepotrzebne skreślić





2. Tabela oceny formalnej wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe

DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy
I. Kompletność wniosku			
1. Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
2. Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione?			
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę?			
4. Czy wniosek został złożony w odpowiednim terminie?			
II. Kompletność załączników			
1. Czy formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?			
<ul style="list-style-type: none">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
<ul style="list-style-type: none">Informacje o uzyskanej pomocy de minimis			
<ul style="list-style-type: none">Oświadczenie, że pozostałe załączniki (poza wymienionymi powyżej) złożone do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w PS oraz podstawowe wsparcie pomostowe nie uległy zmianie i/lub dokumenty, które uległy zmianie od czasu złożenia wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsc pracy w PS oraz podstawowe wsparcie pomostowe.			
2. Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie wypełnione?			
3. Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie podpisane?			
3. Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
III. Kwalifikowalność			
1. Czy Uczestnikowi projektu przyznano wcześniej podstawowe wsparcie pomostowe w ramach niniejszego Projektu?			
2. Czy wydatki wskazane we wniosku są zgodne z katalogiem wydatków określonym w Regulaminie?			
3. Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie przedłużonego wsparcia pomostowego przewidzianej w Regulaminie?			
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			



Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

Wyniki pierwszej oceny formalnej

Decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?

Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?

Ostateczna decyzja oceniającego (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej): Rekomendacja pozytywna / negatywna² (przedłużone pomostowe)

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

² Niepotrzebne skreślić

