



**Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji
na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym**

w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

Nr ewidencyjny wniosku:	
Beneficjent pomocy (Nazwa podmiotu /grupy)	
Data wpłynięcia wniosku:	
Oceniający	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu;
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy
I. Kompletność wniosku			
Czy wniosek został wypełniony elektronicznie w języku polskim?			
Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
Czy wszystkie wymagane punkty Wniosku są wypełnione?			
Czy Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę?			
Czy wszystkie dokumenty złożono w wersji papierowej			
Czy dołączono płytę CD zawierającą komplet dokumentów?			
II. Kompletność załączników			
1. Czy formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?			
• Biznesplan (zał. 12 do Regulaminu projektu)			
• Harmonogram rzeczowo-finansowy z kosztorysem robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany) (zał. 13 do Regulaminu projektu)			
• Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy (zał. 14 do Regulaminu projektu)			
• Wymagane zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające spełnienie przesłanek kwalifikowalności zgodnie z par. 2 pkt. 5 Regulaminu Projektu			
• Oświadczenie osoby fizycznej (Załącznik nr 15 Regulaminu projektu) lub oświadczenie osoby prawnej (Załącznik nr 16 Regulaminu projektu) zakładającej PS / Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne (Załącznik nr 17 Regulaminu) / Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego tworzącego nowe miejsca pracy			
• Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego z opinią doradcy zawodowego.			
• Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Zał. Nr 8 Regulaminu projektu)			
• Informacje o otrzymanej pomocy de minimis (Zał. nr 7 Regulaminu projektu)			
• Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy			
• Statut przedsiębiorstwa społecznego			



¹ Niepotrzebne skreślić			
2. Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie podpisane?			
3. Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
III. Kwalifikowalność			
1. Uczestnik projektu kwalifikuje się do wsparcia finansowego			
2. Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Realizatora			
3. Wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji założonej w projekcie Beneficjenta?			
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
<u>Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):</u> 			
<u>Wyniki pierwszej oceny formalnej</u> Decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna ¹ Imię i nazwisko oceniającego: Data i Podpis:			



Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?

Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?

Ostateczna decyzja oceniającego (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej): Rekomendacja pozytywna / negatywna²

Imię i nazwisko oceniającego:

Data i Podpis:

² Niepotrzebne skreślić

